



NAIA ILITSERSUUT

- INNIMINNIISARTUNUT





NAIA IMARISAI

1. <u>Siullermik iseqqaarneq</u>	3
2. <u>Timmisartumut inniminiineq</u>	7
3. <u>USA-mut Canada-mullu angalanerit</u>	14
4. <u>Angallavigineqakkajuttut</u>	21
5. <u>Hotelimik inniminniineq</u>	23
6. <u>Biilinik attartorneq</u>	27
7. <u>Hotelimik imaluunniit biilinik ilangngussineq</u>	30
8. <u>Inniminnikkamik taamatitsineq</u>	34
9. <u>Inniminnikanut akuersisarneq</u>	35
10. <u>Atuisunik ikkussuineq piaanerlu</u>	44
11. <u>Atuisutut pisinnaatitaaffiit</u>	47
12. <u>Travel Manager Dashboard</u>	49
13. <u>Rapportit</u>	50
14. <u>Passwordinik aqutsineq</u>	54
15. <u>Isertaatinik parnaartoorsimasunik ammaaneq</u>	56



1. SIULLERMIK ISEQQAARNEQ

Siullermik iseqqaarnerni paasissutissat ilinnut tunngasut aaqqissoqqaassapput:

TULLERIIAARTUNI 13-NI AQQUITISSAT 1-MIIT 4-MUT

Valgte rejsende

+ Tilføj dig selv som rejsende

Oktober 2018

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN	MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN	MAN	TIR	ONS	FRE	LØR	SØN	MAN	TIR	ONS	

November 2018

1	2	3	4	5	6	7	8
TOR	FRE	LØR	SØN	MAN	TIR	ONS	TOR

1

Talerpiatungaani atit tooruk.
Toorukku qinigassat assigiinngitsut
nuissapput.
Qullerpaamiittooq qinissavat..

Taava una nuissaq.

Mine rejser

Ny Bruger

Min brugerprofil

Personlige oplysninger

Kontaktnformation ved nødstilfælde

ID og visumoplysninger

Personlige præferencer

cytric Mobile app

cytric System Management

2
"Personlige
oplysninger"
tuussavat.

3

Immersugassat immersussapput
suussuseq, ateq kinguliarlu pinngitsooratik
immersugassaapput.

Mobilimut normut aallannerini nunap
ilisarnaataa (landekode) ilanngunneqar-
tassaaq nomorlu ataannartllugu
allanneqassalluni. Pingaaruteqarpoq
eqqortumik ikkunnissaa angalanermi
allanguuteqassagaangat paasissutissanik
tassunga nassiussisoqartarmat.

4

"Gem" tooruk

November 2018

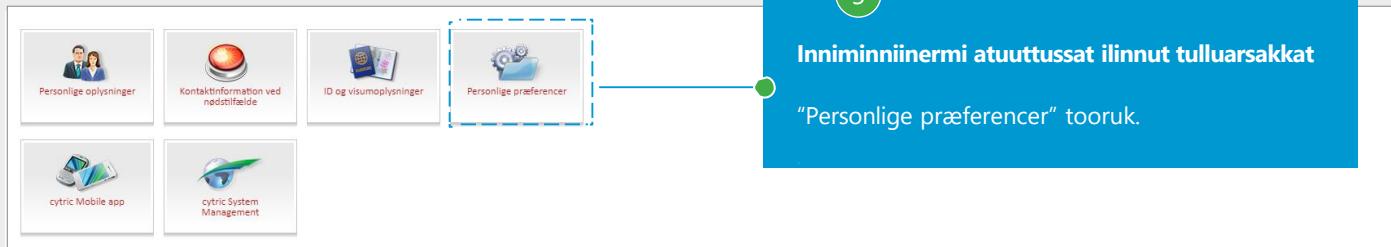
Gem

1. SIULLERMIK ISEQQAARNEQ

Inniminniinermi atuuttussat ilinnut tulluarsakkat

TULLERIAARTUNI 13-NI AQQTUSSAT 5-MIIT 8-MUT

5 **Inniminniinermi atuuttussat ilinnut tulluarsakkat**
 "Personlige præferencer" tooruk.



Mine generelle præferencer:

Vælg sprog: * **Dansk**

Mine flypræferencer:

Særlig forplejning: * **Standardmåltid**

E-mailindstillinger for rejsebekræftelser:

Send e-mailbekræftelse

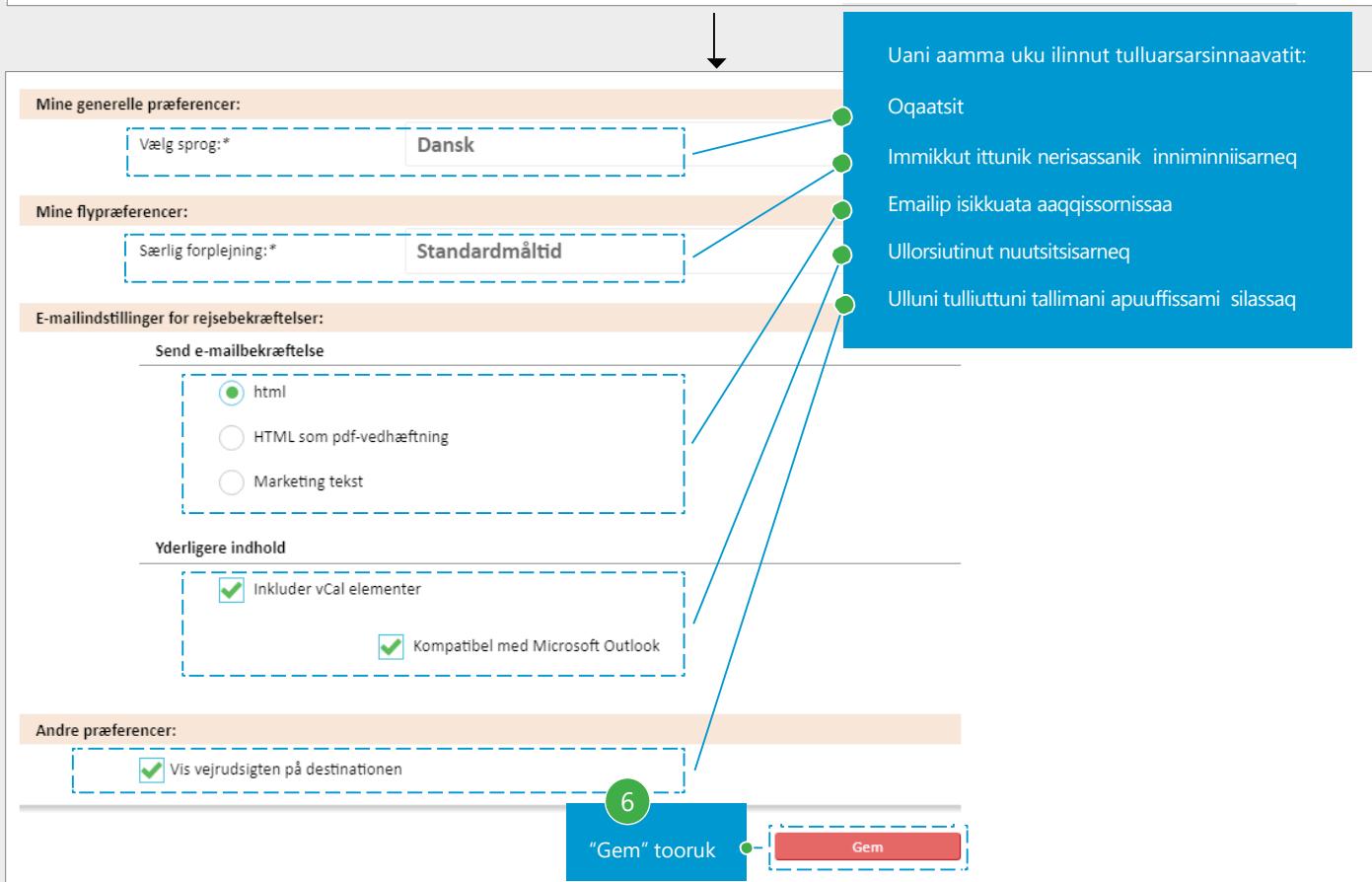
- html
- HTML som pdf-vedhæftning
- Marketing tekst

Yderligere indhold

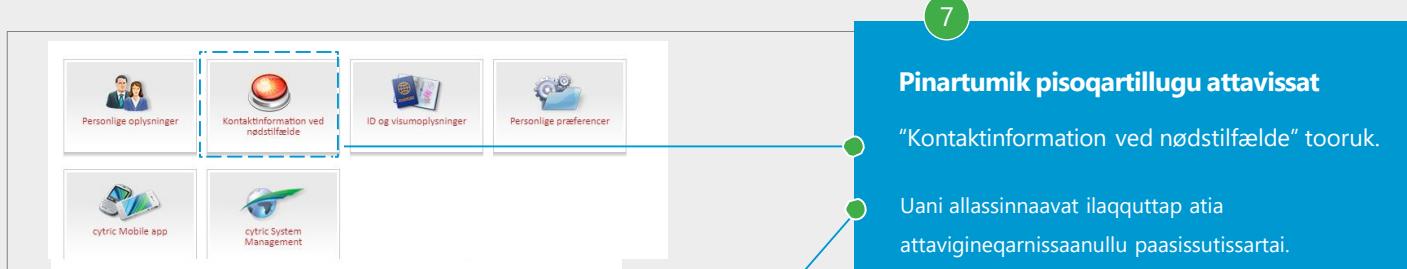
Inkluder vCal elementer

Kompatibel med Microsoft Outlook

6 **"Gem" tooruk** **Gem**



7 **Pinartumik pisoqartillugu attavissat**
 "Kontaktinformation ved nødstilfælde" tooruk.



Kontaktinformation ved nødstilfælde

Min brugerprofil

Kontaktinformation ved nødstilfælde

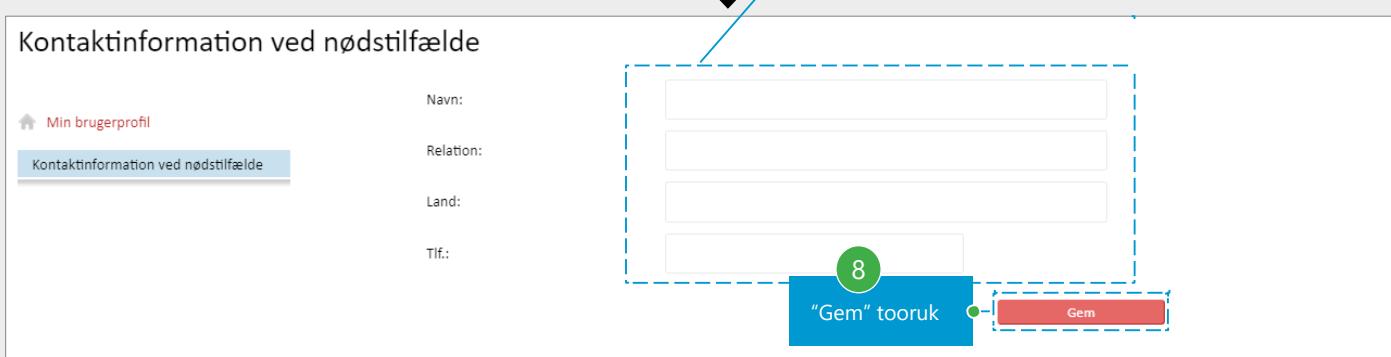
Navn:

Relation:

Land:

Tlf.:

8 **"Gem" tooruk** **Gem**



1. SIULLERMIK ISEQQAARNEQ

Ilisarnaatitut allagartat Visumimullu paassisutissat

TULLERIIARTUNI 13-NI AQQUTISSAT 9-MIIT 11-MUT

9

Kinaassutsimut allagartat Visumimullu paassisutissat

"ID og visumoplysninger" toorarlugu quppernerup tulliani "Tilføj" tuussaaq.

Tilføj ID og Visa Information

Min brugerprofil

ID og visumoplysninger
Global Entry Data

Her kan du gemme ID og visum informationer relateret til et ID defineret som pas. For at gemme et ID kræves pasnummer, udløbsdato samt for- og efternavn. Bemærk at for visse destinationer kan billede være nok.

ID:	Navn på ID:	Vælg venligst
ID:*	ID udstedelsesland:	
ID udstedelses dato:	ID nummer:	
ID udløbsdato:	ID udløbsdato:	
<input type="checkbox"/> Primære ID holder (Flere personer på samme ID)		
Forhavn:		
Mellemlævning:		
Efternavn: Bruger		
Statsborgerskab (land):		
Fødselsdato:		
Køn: <input type="radio"/> Hunkøn <input type="radio"/> hunkon <input checked="" type="radio"/> Uspecificeret		
<input type="checkbox"/> Brug dette ID som det primære ID for APIS og TSA Secure Flight Data		

10

Immersugassat kinaassutsimut allagartamiit paassisutissanik immersussavatit.

Visumimut paassisutissaqassappat ataani immersorneqassapput

Visumoplysninger

Indtast visumoplysninger

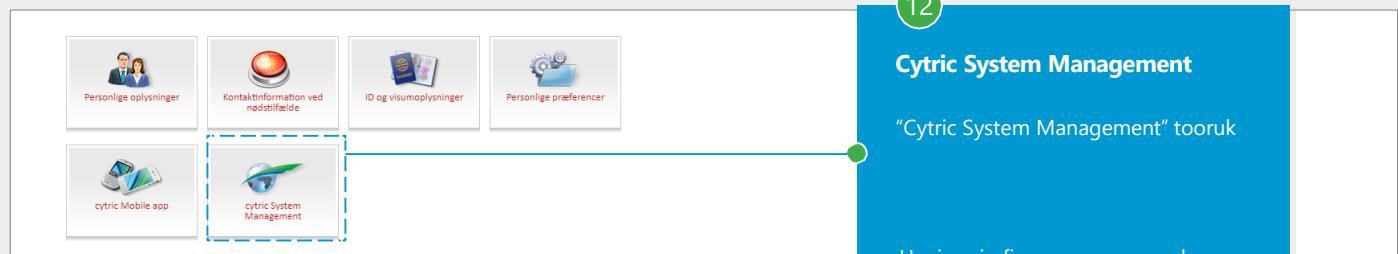
Fødested:	
Visumnr.:	
Visum udstedelsessted:	
Visum udstedelsesdato:	
Visum Type:	
Visum Land:	
Visum udløbsdato:	

Tooruk toqqorniarlugit **11** **Tilføj ID and Visum Data**

1. SIULLERMIK ISEQQAARNEQ

Password allanngortinnissaa

TULLERIIARTUNI 13-NI AQQTISSAT 12-MIIT 13-MUT



Ændring af systemadgang

Her kan du ændre oplysningerne om adgang til systemet.

Ændring af password

Dit gamle password:

Dit nye password:

Gentag dit nye password:

"Gem" tooruk 13

Gem og fortsæt til Min Brugerprofil **Gem og fortsæt til Personlig Portal**

! "Support"-ip ataani NAIA-mut ilitsersuutinik nassaarsinnaavutit.
Ugguna toqqaannartumik takuneqarsinnaapput. onlineportal/support/

Quppernerit naqqani supportilerisunut attaveqarnissamut paassisutissat allaqqapput.
Tassani aamma "Support"-imut linkeqarpoq.

Ny Bruger

- Min brugerprofil
- Mine Hyppige Rejser
- My Rejsearrangør
- Support
- Logud

Om Privatlivspolitik/Information/Cookies

Har du brug for hjælp? Du kan finde vores support information her

Sidste login den 16MAR 10:54 / TwinView(tm) sessions-ID: 879014-696369836

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Angalasussanik aalajangiineq. Inniminniisartutut inississimaguit allanut inniminiiisinnaavutit.

TULLERIIAARTUNI 9-NI AQQTUSSAT 1-MIIT 1-MUT

1

Iseqqaarnermi inniminniisartup "qupperneranut" (Personal Portal) iseqqasarpooq, tassani inniminniisartup atia allaqqareertarpoq qinigassatut siullertut. Uani pineqartumi inniminniisartoq "Ny Bruger"-mik atserneqarsimavoq

Perarfissaavoq atinik allaqqareersunik ujaasinissaq. "Travel Arranger Dashboard"-mut iserluni.

Valgte rejsende

Bruger, Ny (Du)
Økonomi, Pisiniartameq ASA

Bruger, Ny (Du)
Økonomi, Pisiniartameq ASA

Hansen, Kim
Pisiniartameq ASA

Hansen, Lars
Pisiniartameq ASA

November 2018

27 LØR 28 SØN 29 MAN 30 TIR 31 ONS 1 TOR 2 FRE 3 LØR 4 SØN 5 MAN 6 TIR 7 ONS 8 TOR 9 FRE 10 LØR 11 SØN 12 MAN 13 TIR 14 ONS 15 TOR 16 FRE

Tilføj en anden rejsende (uden profil)

Tilføj rejsende

Fornavn
Efternavn

Annuler Ok

Perarfissaavortaaq atinik ilanguteriigaanngitsunik ilangussinissaq, "Tilføj en anden rejsende (uden profil)" toorneqassaaq – nusumullu immersugassat immersorlugit.

Maluginiarneqassaaq atinik allanik ikkusimasoqassappat peerneqassasut ingerlaqqinqnginnermi.

"Travel Arranger Dashboard"-mi isersimareernermeri perarfissaavoq nammineq quppernermut "Personal Portal"-mut uternissaq.

Valgte rejsende

Bruger, Ny (Du)
Økonomi, Pisiniartameq ASA

Tilføj en anden rejsende (uden profil)

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Angalaffissanik aalajangiineq

TULLERIIAARTUNI 9-NI AQQUITISSAT 2-MIIT 4-MUT

Valgte rejsende

Bruger, Ny (Du) X
Pisiniartameq ASA

2 Timmisartup assinga tooruk atinut aalajangeriikanut timmisartunut inniminniaruit.

Flight Options:

- Airplane icon:** Selected (highlighted with a dashed blue border)
- Bed icon:**
- Car icon:**

Calendars:

- Oktobre 2018:** Shows dates from 10.10 to 31.10.2018.
- November 2018:** Shows dates from 01.11 to 09.11.2018.

1 Start 2 Vælg optioner 3 Vælg pris 4 Gennemfør denne reservat... 5 Bekræftelse

Travel Options:

- Enkelrejse (selected)
- ✓ Returrejse
- Fleire byer

Search Fields:

- Fra
- Til
- Kun nonstop afgang eller Via

Flight Types:

- Udrexje
- Hjemrejse

Flight Selection:

- Fllyselskaber (valgfri, maks 6)
- Rejseformål (...

4 Ingerlaqqinniarlutit tooruk.

3 Uani uku toqqarneqassapput
Siumuinnaq, utimut imal. illoqarfait arallit
Illoqarfait angalaffissat
Periarfissaavoq toqqaannartussatut imaluunniit
illoqarfik allatigut aqquaartussanngortinnissaa.

5 Angalanerup siunneria
Ullut nalunaaquttallu angalaffissat
Timmisartortsitseqatigiinnik
piumagaanni ilanggussisinnaavutit.

November 2018

MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December 2018

MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
		1	2			
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
	31					

Date Selection Buttons:

- Afgang (Departure) checked
- Ankomst (Arrival)
- Tid (Time): 09 : 00
- OK

6 Angalaffissat ullui tooreernermi nuisumi periarfissaavoq ullaunik aalajangiinissaq aallarfissallu nalunaqaqtuanik allannguinnissaq.
Naliginnaasumik aallarfissaq nal. 9-mut ikkusimavoq.
Tikiffissap nalunaaquttaa allanngortinnissa aamma periarfisaavoq.

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Quppernerni tulliuttuni angalanissamut periarfissat takutinneqassapput.

Siumut utimullu angalanissamut inniminniinissamut periarfissat marluupput. Assersuummi siullermi marloqiusatut inniminniineq takutinneqassaaq:

TULLERIIAARTUNI 9-NI AQQTISSAT 5-MIIT 5-MUT

5

Uani ersippoq aqqut sorleq inniminnilernerlugu.
 Ataani takutinneqarput siumut aqqutissat qinerneqarsinnaasut, siumut utimullu aiki minnerpaajusut ilanngulligit. Uani quppernermi siumut aqqutissaq qinissavat qasertoq toorlugu ingerlaqqinniarluitit. Quppernerup tulliani uternissaq qinissavat.

Returrejse Nuuk ⇌ København

GOH → CPH
ma, 17 feb.

CPH → GOH
fr, 28 feb.

Priser inkluderer ikke betalingsgebyr, der gælder for din type betaling.

Air Greenland - 500, 780 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros)	Nuuk, GL 06:45 GOH	København, DK 20:00 CPH
✓	1 Stop Samlet tid: 8t 50m	Anbefales
✓	1 Stop Samlet tid: 7t 05m	Anbefales
✓	1 Stop Samlet tid: 6t 35m	Anbefales

Billetsi qanoq ittuussaneroq kingusinnerusukkut qinerneqassaaq.

Rejsepriser i alt fra **kr 7,654.00**

Sorteret efter **Tidligste afgang** Filter Anbefales Ryd filter Tidsforskel: +4t 00m

Aqqutissani ataasiakkaartunut paasissutissat uku tooreranni takuneqarsinnaapput.

Returrejse Nuuk ⇌ København

GOH → CPH
ma, 17 feb.

CPH → GOH
fr, 28 feb.

Priser inkluderer ikke betalingsgebyr, der gælder for din type betaling.

Air Greenland - 500 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros)	Nuuk, GL 06:45 GOH Nuuk Airport	Kangerlussuaq, GL 07:40 SFJ Kangerlussuaq
✓	0t 55m	✓ Økonomi
✓	4t 00m mellemlanding - Kangerlussuaq, GL	
✓		✓ Økonomi
✓		København, DK 20:00 CPH Københavns Lufthavn, Terminal: 3

Oplysninger:
CO₂ emissioner: Anbefales Økonomi/Premium økonomi: 460kg

Rejsetid i alt: 9t 15m

Rejsepriser i alt fra **kr 7,654.00**

Sorteret efter **Tidligste afgang** Filter Anbefales Ryd filter Tidsforskel: +4t 00m

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Marloqiusatut inniminiineq ingerateqqillugu: Siumut aqqutissaq qinerneqareeruni uternissamut periarfissat nuissapput.

TULLERIIAARTUNI 9-NI AQQUITISSAT 6-MIIT 6-MUT

1 Start 2 Vælg flyvning 3 Vælg pris 4 Gennemfør booking 5 Bekræft

Retturejse Nuuk ⇔ København

Du booker for: N Bruger, Ny (Du)

FEB 17 Nuuk, GL 07:10 GOH 1 Stop Samlet tid: 8t 50m København, DK 20:00 CPH Anbefales

FEB 28 København, DK -- : -- Nuuk, GL -- : --

GOH → CPH ma, 17 feb. ✓ CPH → GOH fr, 28 feb. 6

Priser inkluderer ikke betalingsgebyr, der gælder for din type betaling.

Air Greenland - 502, 780 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros) København, DK 09:05 CPH 1 Stop Samlet tid: 6t 10m Nuuk, GL 11:15 GOH Anbefales Rejsepriser i alt i Økonomi fra kr 7,654.00

Air Greenland - 779 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros), 551 København, DK 09:05 CPH 1 Stop Samlet tid: 6t 35m Nuuk, GL 11:40 GOH Anbefales Rejsepriser i alt i Økonomi fra kr 7,654.00

Air Greenland - 779 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros), 555 København, DK 09:05 CPH 1 Stop Samlet tid: 7t 40m Nuuk, GL 12:45 GOH Anbefales Rejsepriser i alt i Økonomi fra kr 7,654.00

GOH → CPH ma, 17 feb. CPH → GOH fr, 28 feb.

Afrejsetid 07:15 - 10:00

Anbefales Kun priser, der følger policyindhold

Stop op til 1 stop Op til 2 stop Op til 3 stop

Ryd filter Anvend filtre

Inniminniilernermi perarfissaavoq aqqutissat tulleriaarneqarneri takutinneqarnerilu allangortinneqarnissaat:
Tulleriaarneri soorlu: aallarfissat/tikiffissat, angalanissaq sivikinnerpaaq, aqquaagassat ikinnerpaat/ikannerpaat, akit akikinnerpaaniit taavalu aamma CO2-mik anisitsineranik
Takutinneqarneri: Pifissap aaliangersimasup iluani, taamaallaat siunnersuutaasut (akikinnerniit), suliffeqarfiup rejsepolitik-i malillugit aammalu aqquaagassat amerlassusai.

Sorteret efter Laveste pris Filter ▲

Tidligste afgang Seneste afgang Tidligst ankomst Seneste ankomst korteste rejsetid Færrest stop Flest stop Laveste pris Laveste CO₂ emissioner

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

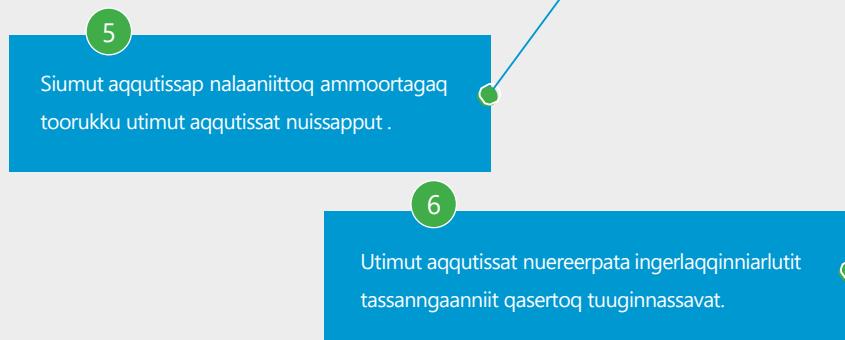
Periarfissaq sukkanerusoq tassaavoq siumut utimullu aqqutissat ataatsikkut inniminnerlugit.

TULLERIIAARTUNI 9-NI AQQUTISSAT 5-MIIT 6-MUT

The screenshot shows a flight search results page for a return trip from Nuuk to Copenhagen. The top navigation bar has steps: 1 Start, 2 Vælg flyvning (selected), 3 Vælg pris, 4 Gennemfør booking, 5 Bekræftelse. A user profile 'Du booker for: N Bruger, Ny (Du)' is shown. The search criteria are 'Retturejse Nuuk ⇌ København' with 'GOH → CPH' on 'ma, 17 feb.' and 'CPH → GOH' on 'fr, 28 feb.'. Filter options include 'Sorteret efter Tidligste afgang' and 'Filter'. Below the filters are 'Anbefales' and 'Ryd filter' buttons. A note says 'Priser inkluderer ikke betalingsgebyr, der gælder for din type betaling.' and 'Tidsforskel: +4t 00m'. The main list shows three flight options:

- Flight 1:** Air Greenland - 500, 780 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros) at 06:45 GOH to Nuuk, GL. Departure: 20:00 CPH. Duration: 9t 15m. Status: Anbefales. Price: Rejsepriser i alt fra kr 7,654.00.
- Flight 2:** Air Greenland - 502, 780 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros) at 07:10 GOH to Nuuk, GL. Departure: 20:00 CPH. Duration: 8t 50m. Status: Anbefales. Price: Rejsepriser i alt fra kr 7,654.00.
- Flight 3:** Air Greenland - 779 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros), 543 at 09:05 CPH to Copenhagen, DK. Departure: 11:40 GOH to Nuuk, GL. Duration: 6t 35m. Status: Anbefales. Price: Rejsepriser i alt i Økonomi fra kr 7,654.00.
- Flight 4:** Air Greenland - 779 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros), 555 at 09:05 CPH to Copenhagen, DK. Departure: 12:45 GOH to Nuuk, GL. Duration: 7t 40m. Status: Anbefales. Price: Rejsepriser i alt i Økonomi fra kr 7,654.00.
- Flight 5:** Air Greenland - 779 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros), 515 at 09:05 CPH to Copenhagen, DK. Departure: 19:30 GOH to Nuuk, GL. Duration: 14t 25m. Status: Anbefales. Price: Rejsepriser i alt i Økonomi fra kr 7,654.00.

A red box highlights the first flight's price as 'Rejsepriser i alt fra kr 7,654.00'. A blue arrow points from this box to a callout box labeled '5' containing the Inuktitut text: 'Siumut aqqutissap nalaaniittooq ammoortagaq toorukku utimut aqqutissat nuissapput.'



2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Billetsimik aalajangiineq. Aqqutissat qinereerneranni uani quppernermi billetsi qanoq ittuussanersoq aalajangissavat. System-ip akikinnerpaaq siunnersutigissavaa, kisianni perarfissaavoq akit billetsillu allat qinernissaanik ("Andre priser"-itut takutinneqassapput).

Returrejse Nuuk ⇌ København

1 Start 2 Vælg flyvning 3 Vælg pris 4 Gennemfør booking 5 Bekræftelse

Du booker for:
N Bruger, Ny (Du)

Air Greenland - 502, 780 (drevet af Hi Fly Transportes Aéreos)	FEB 17	Nuuk, GL 07:10 GOH	1 Stop Samlet tid: 8t 50m	København, DK 20:00 CPH
Air Greenland - 779 (drevet af Hi Fly Transportes Aéreos), 543	FEB 28	København, DK 09:05 CPH	1 Stop Samlet tid: 6t 35m	Nuuk, GL 11:40 GOH

Vis flere priser

Foreslægt pris

Priser inkluderer ikke service
Serviceklasse ØKONOMI
Ændring Ingen info Refusion +kr 1,564.00 / -kr 6,090.00 Bagage 20kg

**Uani ersippoq sumi issiassanerut
(økonomi/business)**

Uani takuneqarsinnaavoq nassatassat ilangunneqartut annertussusai. Maluginarne-qassaarli timmisartotitseqatigiini assigiinngissinnaammata, aamma billetsini assigiinngitsuni assigiinngissinnaallutik.

Andre priser

Serviceklasse ØKONOMI
Ændring Ingen info Refusion +kr 624.00 / -kr 3,045.00 Bagage 20kg

Serviceklasse ØKONOMI
Ændring Ingen info Refusion +kr 940.00 / -kr 3,045.00 Bagage 20kg

Serviceklasse ØKONOMI
Ændring Kan ændres Refusion +kr 5,914.00 / -kr 0.00 Bagage 20kg

Uani takuneqarsinnaavoq billetsi allangorsinnaanersoq. "Ingen info"-mik allaqqaguni " billetsip inatsisaani paassisutissat atuarneqarsinnaapput, kode ataaniittooq toorlugu

Samlet pris kr 7,654.00

Uani takuneqarsinnaavoq billetsit ataasiakkaarnersut imaluunniit ataatsimut sanasimanersut.

7
Qinikkavit billetsip nalaaniittooq qasertoq tooruk billetsi taanna inniminnerniarlugu.
Uani assersummi qinernikuupput: siumoortoq utertissinnaanngitsoq allangorsinnaanngitsorlu, uternissaali utertsissinnaavoq allangorsinnaallunilu.

Ukiq nalinga qorsummik nalunaarsornikoq tassaavoq utertissinnaasut angalanissaq unitsagaluarpat. Aappaluttumiittut tassaapput annaasassat.

Vis flere priser

Mindst én af de bookede billetter skal passe til filterkriterier (standard er at alle billetter matcher)

Serviceklasse
 Økonomi Business

Annulleringsbetingelser
 Ikke refundbar Uden gebyr Enhver

Kun priser, der følger policyindhold

Annullér Anvend filtre

Perarfissaavoq akit tulleriaarneri takutinnerilu allangortinnissai: serviceklasse, billetsip suunera imaluunniit suliffeqarfip rejsepoltik-ii malillugit.

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Billetsip qinikkap akuerinissaa.

TULLERIIAARTUNI 9-NI AQQUTISSAT 8-MIIT 8-MUT

1 Start
2 Vælg flyvning
3 Vælg pris
4 Gennemfør booking
5 Bekræftelse

Du booker for: N Bruger, Ny (Du)

Retturejse Nuuk ⇔ København

Air Greenland - 502, 780 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros)	FEB 17	Nuuk, GL 07:10 GOH	1 Stop	København, DK 20:00 CPH
Air Greenland - 779 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros), 543	FEB 28	København, DK 09:05 CPH	1 Stop	Nuuk, GL 11:40 GOH
		Ændring Ingen info	Refusion +kr 940.00 / -kr 3,045.00	Bagage 20kg
		Ændring Kan ændres	Refusion +kr 5,914.00 / -kr 0.00	Bagage 20kg
Samlet pris kr 9,899.00				

Tilbage

Alternative muligheder

Disse muligheder kunne være bedre eller koste mindre. Overvej disse, før du foretager dit endelige valg.

Vis kriterier ▾

Air Greenland - 546, 780 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros)	FEB 17	Nuuk, GL 08:55 GOH	1 Stop	København, DK 20:00 CPH
Air Greenland - 779 (drevet af Hi Fly Transportes Aeros), 543	FEB 28	København, DK 09:05 CPH	1 Stop	Nuuk, GL 11:40 GOH
		Ændring Ingen info	Refusion Ingen info	Bagage Ingen info
Samlet pris kr 7,654.00 kr 2,245.00				

8

Billetsi sorliussanersoq aalajangereernerani uunga quppernermut pissaatit, tassani takutinneqarluni suna inniminnilernerlugu akia ilangullugu.

Ataani periarfissat allat aamma takutinneqarsinnaasarpuit.

Akikinnejqassappat sipaarutaasinnaasut aamma takutinneqassapput.

Malugineqassaaq billetsit allat siunnersuunneqartut allanik inatsiseqarsinnaammata.

Qinikkatit akuerinialgut qasertoq tuussavat ingerlaqqinniarlutit.

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Ilassutissaasinaasut, inniminnigaq misissornissaa akuerinissaalu.

TULLERIIAARTUNI 9-NI AQQUTISSAT 9-MIIT 9-MUT

Perarfissaavoq inniminiinermi aqquaasimasut ilaannut uternissaq, uterfigerusutaq toorlugu. Systemip qinernikuusatit eqqaamassavai.

Du booker for:
N Bruger, Ny (Du)

København, DK
20:00 CPH

Nuuk, GL
11:40 GOH

kr 9,899.00

Vælg plads
kr 0.00
Oplysninger

Billetudstedelsesdato: sø, 19 jan. 2020

Bookinginformation

Bruger: Ny Bruger, cas@grb.gl, +299551122, +299321321

Uani issiavissat qinerqeinqarsinnaapput (quppernerup tulliani ilitsersuut takusinnaavat), pisiassaqqassappat allanik (soorlu nassatassat ilanissaat) uani aamma takuneqeinqarsinnaassapput. Perarfissaasut akiilu timmisartortitseqatigiini assigiinngitsuuinnaapput.

Air Greenlandimi issiavissamik aalajangiineq akeqanngilaq.

Oplysninger om rejsende: Frk. Ny Bruger, cas@grb.gl, +299551122, +299321321, G

Billet: Electronic ticket, ID til elektronisk billet: Anvend ikke gennemført

Betaling eller garanti: Faktura

Bonusprogramm: Intet kort anvendt

Anmodning om måltid: Standardmåltid

Bruger: Ny Bruger, cas@grb.gl, +299321321

Uani takuneqeinqarsinnaavoq kimut inniminnigaanersoq, qanoq billetsi sanasanersoq akilissanersorlu, bonusprogrameqnersoq aammalu nerisassanik immikkut inniminiisoqarsimansoq.

Maluginiarneqassaaq nerisassanik perarfissaasut tamarmik timmisartortitseqatigiini tamani atutuinggimmata, soorlu Air Greenland-imi Danmarkilinermi nerisassaqqareerpoq, taannalu allanngortinneqarsinnaalluni nerisassanut ukununnga: vegetar, glutenfrei imaluunnit laktosefri.

Pingaaruteqarpooq angalasussap mobilia eqqortuinissaa, timmisartortitseqatigiinnit angalasussamat toqqaannarlutik paassisutissanik nassiussisarmata.

Vil du tilføje en anden booking til din rejse efter denne? Vælg din næste bookingtype her.
Din næste booking vil starte så snart din aktuelle booking er foretaget.

Perarfissaavoq timmisartunik allanik, bilinlik imaluunnit hotel-imik inniminnikkamut ilanggussinissaq. "Gennemfør denne reservation" tuunnginnarani ilangukkusutaq tooqqaassaaq.

9
Ilassutissaqassappat ilangutereerpatu inniminnigaq kukkunersiorneqassaaq, misissorlu neqareerpat "Gennemfør denne reservation" toorneqassaaq.

kr 9,899.00
Oplysninger

Gennemfør denne reserva...
Indsend for betaling

NAIA Support-imut nalunaarusussaguit uani allassinnaavutit. Assersuutigalugu Diskoline ilanguteqqullugu, meeqqat inuuui nalunaarutigalugit, hotelnik (systemimi ilaangngitsunik) ilanggussinissaq allallu ilangullugit. Paassisutissat inniminnigassallu inisseriarpatu NAIA Supportimiit allagarsissaatit.

Naqinnerit 126-1 allanneqarsinnaapput allaffissami ataatsimi. Qaangerpata nalunaarut Support-imut annutissanngilaq.

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Issiavissanik aalajangiineq. Uani quppernermi issiavinnik inniminniinermik iltsersuut takutinneqassaaq.

TULLERIIAARTUNI 3-NI AQQTISAT 1-MIIT 3-MUT

1 Inniminnikamut issiavinnik aalajangiinarlutit "Valg af sæde" tooruk.

Kort over flysæder

Air Greenland 546, GOH - SFJ | Air Greenland 780, SFJ - CPH

Ingen specifik pladsbestilling blev foretaget. Specifik pladsbestilling kan muligvis foretages ved check-in.

2 Taava aqutissaasut takutinneqassapput, uanili aqput issiavinnik inniminnifigerusutaq qinerneqassaaq.

Tilbage kr 0.00 Summary **Bekræft**

Kort over flysæder

Air Greenland 502, GOH - SFJ | Air Greenland 782, SFJ - CPH

Filter seat map by:

- No charge Standardplads
- Reservert
- Nedudgang

3 Uani takuneqarsinnaavoq qalipaatit assillu qanoq isumaqarnersut.

Tilbage Oplysninger **Bekræft**

3 Issiavinnik inniminneereernerup kingorna angalasussap atiani naqinnej siulleq takuneqarsinnaalissaq. Aralinnut issiavinnik inniminnilernermi angalasussat atiisa nuineranni ataasiakkaarlugit issiavinnik inniminnissussavatit. Angalasussat tamarmik inissippata "Bekræft" tuussavat.

Tilbage Oplysninger **Bekræft**

GL 780 Økonomi Klasse (Y), Fly reference: OMIE9Q.

11:40 Kangerlussuaq, GL (SFJ), Kangerlussuaq (SFJ)

20:00 København, DK (CPH), Københavns Lufthavn (CPH),

Status: Bekræftet, 30J **Bagage:** 20kg

4 Inniminnigaq piareerpat issiaviit normui "Status"-ip eqqaani takuneqarsinnaapput.

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Inniminnikkap uppernarsaataa.

Bekræftelse for Ny Bruger



Godkendelse:



Denne rejse kræver ingen godkendelse.

Uppernarsaat nittartakkaamiittooq email-ikullu nassiuusamiittooq assigiipput.
Suliffeqarfik akuersisarneq atorpassuk inniminnigarlu akuerisassaappat, paasissutissaqassaaq akuerisassatut kimut nassiuinneqarsimanersoq kingusinnerpaamillu qaqugukkut akuerineqassanersoq.
(Akuersisarnermut tunngasut kapitali 9-mi sammineqassapput.)

Rejseplan

mandag, 17februar til København		
	Ny Bruger ()	
	GL 502 Økonomi Klasse (Y), Fly reference: PRO2F3	
	07:10 Nuuk, GL (GOH), Nuuk Airport (GOH)	
	08:05 Kangerlussuaq, GL (SFJ), Kangerlussuaq (SFJ)	
	Status: Bekræftet	
	Bagage: 20kg	
	Accessoriiske Services: Ingen supplerende ydelser er reserveret.	
	Flyvetid: 0t 55min., Tidsforsk: 0, Mil: 197, CO2 Udledning: 55 kg	
	GL 780 Økonomi Klasse (Y), Fly reference: PRO2F3	
	11:40 Kangerlussuaq, GL (SFJ), Kangerlussuaq (SFJ)	
	20:00 København, DK (CPH), Københavns Lufthavn (CPH),	
	Status: Bekræftet, 30J	
	Bagage: 20kg	
	Accessoriiske Services: Ingen supplerende ydelser er reserveret.	
	Flyvetid: 4t 20min., Tidsforsk: +4, Mil: 2131, CO2 Udledning: 404 kg	
	Reservationsnr.: PRO2F3, Reservationsdato: 16JAN	

[Ændre flyreservation](#) | [Annuler flyreservation](#)

fredag, 28februar til Nuuk		
	Ny Bruger ()	
	GL 779 Økonomi Klasse (Y), Fly reference: PRO2F3	
	09:05 København, DK (CPH), Københavns Lufthavn (CPH), Terminal 2	
	09:45 Kangerlussuaq, GL (SFJ), Kangerlussuaq (SFJ)	
	Status: Bekræftet	
	Bagage: 20kg	
	Uppernarsaat quppernerup tulliani ingerlaqqippoq.	

2. TIMMISARTUMUT INNIMINNIINEQ

Inniminnikkap uppernarsaataa - ingerlateqqillugu.

Flyvetid: 0t 55min., Tidsforsk: 0, Mil: 197, CO2 Udledning: 55 kg
 Reservationsnr.: PRO2F3, Reservationsdato: 16JAN

[Ændre flyreservation](#) | [Annuler flyreservation](#)

Betalings Information

Billet #	Selskab og rute	Serviceklasse	Pris
1	GL 502	Økonomi	EOW7NR
	GL 780	Økonomi	EOW7NR
I tilfælde af annullering er det refunderede beløb 940.00 DKK.			
Pris pr. rejsende i DKK: 3,985.00			Pris for alle rejsende i DKK: 3,985.00
Pris pr. rejsende i DKK: 5,914.00			Pris for alle rejsende i DKK: 5,914.00
Totalpris for alle flysegmenter for alle rejsende i DKK: 9,899.00			
Totalpris for hele rejsen i DKK: 9,899.00			

Rejsende: Ny Bruger

Betaling:
 GL 502, GL 780, GL 779, GL 543: Betaling pr. faktura

Billetinformation

Billetudstedelsesdato:
 GL 502, GL 780, GL 779, GL 543: Billetter udstedes d. torsdag, 16januar 23:59

Billetlevering:
 GL 502, GL 780, GL 779, GL 543: Electronic ticket, Ingen oplysning om billetudstedelse.

For flyindtjekning:

Antal billetter pr. rejsende for denne booking - To.

Generel information

Bestilt af:
 Ny Bruger, Tlf.: +299321321, E-mail: cav@grb.gl

Tak for din bestilling.

Vigtigt: Forbehold for ændringer. Alle tider er lokaltider. Du er selv ansvarlig for at overholde gældende visum- og vaccinationsbetegnelser. Venligst annuler reservationer som ikke skal benyttes, i så god tid som muligt. Priserne er angivet med forbehold for kursændringer.

[Fortsæt til Aktive Reservationer](#) | [Tilføj fly reservation](#) | [Tilføj hotelreservation](#) | [Tilføj billeje](#)
[Annuler hele reservationen](#)

[Tilbage](#)

Periarissaavoq inniminnikkamut timmisartunik allanik, hotelnik biilinillu ilanggussinissaq, aamma piereernerup kingorna.
 Ammattaaq perarfissaavoq inniminnigaq tamaat imaluunit ilaanik taamaatitsinnissaq.

3. USA-MUT CANADA-MULLU ANGALANERIT

USA-mut Canadamullu angalanerit.

TULLERIIAARTUNI 5-NI AQQUTISSAT 1-MIIT 3-MUT

Min brugerprofil

Sidst ændret: Ny Bruger (support@grb.gl) på 05NOV 11:44

Personlige oplysninger | Kontaktinformation ved nødstilfælde | ID og visumoplysninger | Personlige præferencer

cytric Mobile app | cytric System Management

Tilbage

APIS og TSA

Kombinér displayet for TSA-data

United States of America, Danmark

Travel document information

For TSA: Flyselskabet kræver den følgende information seneste 72 timer efter reservationen/bookingen. Dog kan det i dette system defineres, at data skal indtastes under bookingen. Kun pasoplysninger er obligatoriske for TSA-lande. I den sektion skal du indtaste den følgende information: (Det fulde navn som angivet i dit pas, inklusiv efternavn, fornavn og mellemnavn, hvis relevant) - (Fødselsdato) - (Køn). Hvis du allerede har indtastet yderligere valgfrie data, skal alle APIS-data indtastes. Yderligere information, herunder VISUM-data er valgfri på tidspunktet for bookingen og kræves ved check in.

Travel document Enter new travel document data	Name of document (valgfri)
Udstedelsesland (valgfri)	Document number (valgfri)
Udstedelsesdato (valgfri) DD / MM / ÅÅÅÅ	Udledelsdato (valgfri) DD
Fornavn	Mellemnavn (valgfri)
Efternavn	Date of birth DD
Køn Vælg venligst	Nationalitet (valgfri)

Rejsende er den primære pasindehaver, i tilfælde af et pas til flere rejsende

Visumoplysninger

Document number (valgfri)	Fødested (valgfri)
Udstedelsessted (valgfri)	Udstedelsesdato (valgfri) DD / MM / ÅÅÅÅ
Udledelsdato (valgfri) DD / MM / ÅÅÅÅ	Udstedelsesland (valgfri)

Rejsesikkerhedsinformation

Kendt nummer på rejsende (valgfri)	Godtgørelsesnummer (valgfri)
------------------------------------	------------------------------

Electronic System for Travel Authorization

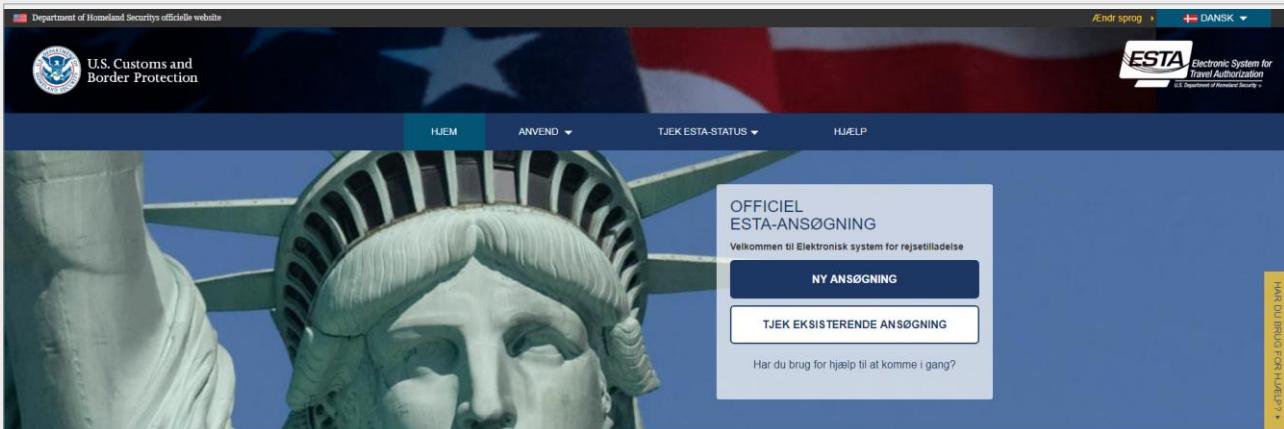
ESTA Electronic System for Travel Authorization

Internationale rejsende, der ønsker at rejse til USA under Visa Waiver programmet kan være genstand for øget sikkerhed krav. Klik på logoet, for at få adgang til ESTA System.

3. USA-MUT CANADA-MULLU ANGALANERIT

USA-mut angalancerit

TULLERIIARTUNI 5-NI AQQUTISSAT 4-MIIT 5-MUT



4

ESTA tassaavoq USA-mukalernermi nunamut isissutissannut akuersisummik qinnuteqarfissaq

ESTAp cupperneranut angalasussaq iseriarluni qinnuteqaateqassaaq.



NYE ANSØGERE
ANSØG OM EN NY ESTA
Alle kvalificerede internationale rejsende, som ønsker at rejse til USA under **Visa Waiver Program**, skal ansøge om tilladelse.

statsborger i et **Visa Waiver Program**-land.
se af et besøgsvisum.

ENKELTANSØGNING

GRUPPE AF ANSØGNINGER

Betal for flere ansøgninger via én transaktion.

- Din rejse varer i højst 90 dage.
- Du planlægger at rejse til USA i forbindelse med forretning eller ferie.
- Du ønsker at ansøge om ny tilladelse for en enkelperson eller gruppe af ansøgere på to eller flere personer.

Hvad, du har brug for:

- Gyldigt pas fra et **Visa Waiver Program**-land.
- Gyldigt kreditkort (MasterCard, Visa, American Express og Discover (JCB, Diners Club)) eller PayPal til at betale 14 amerikanske dollars per ansøgning.
- Din kontaktnformation.
- Din seneste ansættelsesoplysninger, hvis relevant.

5

Oqaatsit qallunaatuunngorteriarlugit immersuinissamut iltsersuutitaqassaaq.

3. USA-MUT CANADA-MULLU ANGALANERIT

Canada-mut angalanerit

TULLERIIAARTUNI 2-NI AQQUTISSAT 1-MIIT 2-MUT

Elektronisk rejseautorisation



Siden den 15. marts, 2016, skal visumfritagne udenlandske statsborgere, som flyver gennem eller er i transit i Canada bruge en elektronisk rejseautorisation (Electronic Travel Authorization (eTA)). Undtagelser omfatter amerikanske statsborgere og rejsende med et gyldigt visum. Klik venligst tilsvarende på logoet

1

Canada-mut angalalernermi eTA-mik qinnuteqaateqartarput. eTA logo tooruk quppernermik nutaaamut ammaaniarlutit eTa-p nittartagaanullu iserluitit. Angalasussap nammineq akisussaaffigaa angalalinnginnermi qinnuteqaateqarnissaq.



Government of Canada

Gouvernement du Canada

[Français](#)

[Jobs](#)
[Immigration](#)
[Travel](#)
[Business](#)
[Benefits](#)
[Health](#)
[Taxes](#)
[More services](#)

Home → Immigration and citizenship → Visit Canada
Search Canada.ca

Electronic Travel Authorization (eTA)

The Government of Canada's official way to apply for travel authorization if you are flying through or staying in Canada. It outlines what you need to do and how to apply online.



Services and information

- [Find out about eTA and if you can apply](#)
- [What to do after you apply](#)
- [Check your eTA status](#)

Most requested

- [I am visiting the U.S. and want to visit Canada. Do I need an eTA?](#)
- [What do I do if my application is not approved right away?](#)
- [Get more answers to your eTA questions](#)

Contributors

- [Immigration, Refugees and Citizenship Canada](#)

4. ANGALLAVIGINEQAKKAJUTTUT

Angallavagineqakkajuttunik ilanggussuinermi inniminniinermi immersugassat ikinnerusarput.

TULLERIIAARTUNI 5-NI AQQTISSEK 1-MIIT 2-MUT

1

Angallavagineqakkajuttunik ikkusuiniaruit "Hyppige rejser" toqparlugu ikkussisinaavutit, inniminniernermi tamatigut paasissutissat nammiq ikkusimareertussanngorlugit..

Periarfissaavoq inniminneereernermeri angallavagineqakkajuttumik pilersitsinissaq imaluunniit naqqaniik pilersitsinissaq.

Naqqaniit sananissami "Ny FrequentTrip" tuussaaq.

Mine Hyppige Rejser

Du er ikke gemt nogen Hyppige Rejser.

Ny FrequentTrip

Tilbage

2

Angalanerup atia; soorlu "Sisimiunut suliartorneq"

Aqqutissat amerlassusissaanik aalajangiineq

Siumut utimullu angalanissamut paasissutissat:

- Illoqarfik aallarfissaq
- Illoqarfik tikiffissaq
- Ullut angalaffissat
- Nalunaqaqtat angalaffissat
- Toqqaannassanersoq imaluunniit arlaannut aqqusaaqqaassanersoq

Periarfissaavoq timmisartortiseqatigiit arfinillit tungaanut aalajangiinissaq angalanissanik qinaasilernermi.

4. ANGALLAVIGINEQAKKAJUTTUT

Angallavigineqakkajuttunik ilanngussuineq

TULLERIIAARTUNI 5-NI AQQUTISSAT 3-MIIT 5-MUT

The screenshot shows a search form for a hotel stay. The search parameters are:

- Destination:** [Redacted]
- Afkomst dato:** 19. oktober
- Check ud dato:** 20. oktober
- Billeje:** checked
- Periode og land:**
 - Afhaertningsdato:** 20. oktober
 - Tid:** 08:00
 - Land:** Vælg venligst
 - Retur dato:** 21. oktober
 - Tid:** 08:00
 - Land:** Vælg venligst
- Biltype:** Kategori: Vilkårlig

3

Hotel
Illoqarfik unnuiffisaq qineruk angalaffissallu ullui aalajangerlugit

"Yderligere søgepræferencer" – p ataaní hotelkæde-t atorusunnerusutatit annerpaamik pingasut aalajangerneqarsinnaapput, sinifissap qanoq ittuunissa (kisimiittariaq imaluunniit marluuttariaq) aammalu hoteli minnerpaamik qassnik ullaqarnissaa aalajangerneqarsinnaapput

Biilnik attartuineq
Uani periarfissaavoq angalaffissap ullui nunalu angalaffisaq aalajangernissaa

Biilit qanoq ittuunissai (kategori) aamma uani aalajangerneqarsinnaapput.

4

Aalajangikkat toqqorniarlugit "Gem" tooruk.

Tilbage

The dashboard shows a section titled "Mine Hyppige Rejser" (My Frequent Trips) with the following information:

Følgende Hyppige Rejser er allerede gemt til dig:

Kursus	Afgang	Mål
kursus København	Nuuk, Nuuk, Grønland - GOH Københavns Lufthavn, København, Danmark - CPH	→ Københavns Lufthavn, København, Danmark - CPH → Nuuk, Nuuk, Grønland - GOH
	København, Danmark - CPH	

5

Angallavigineqakkajuttunik arlalinnik ikkussinissaq periarfissaavoq "Hyppige rejser"-iniit bestiilisoqarsinnaalerpoq, aamma allangortiterisoqarsinnaavoq piiasoqarsinnaallunilu.

Sisimiut

Afgang	Mål
Nuuk, Nuuk, Grønland - GOH Sisimiut, Sisimiut, Grønland - JHS	→ Sisimiut, Sisimiut, Grønland - JHS → Nuuk, Nuuk, Grønland - GOH

Ny FrequentTrip

Tilbage

5. HOTELIMIK INNIMINNIINEQ

Hotelimik ujaasineq

TULLERIIARTUNI 6-NI AQQTISAT 1-MIIT 3-MUT

1

Hotelimik inniminniinarnermi siniffip assinga tuussaaq.

2

Immersugassat immersussapput inissarlu kisremaattariaassanersoq imaluunniit marluuttariaassanersoq aalajangerneqarluni.

3

Periarfissat takuniarlugit una tooruk.

Assersuutit Københavnimi unnuinissamut ujaasisimagaanni. Suliffeqarfimmitt isumaqtigiiissuteqaraangat uani takussaasarpuit.

Enkeltværelse ved København for 7 nætter, fr. 8. MAR - fr. 15. MAR

95 af 95 hoteller i henhold til dine kriterier. Viser hoteller fra kategori "Hoteller", filtreret i 15 km, som har alle stjerner

Vælg gruppe Hoteller (81)

Sorteret efter Pris (stig)

WAKEUP COPENHAGEN BERNSTORFFSGADE
BERNSTORFFSGADE 37, 1577 COPENHAGEN, Danmark
Afstand: 2.9 km

Cabinn Metro
Arme Jacobsens Allé 2, 2300 Copenhagen, Danmark
Afstand: 7.0 km

TripAdvisor 1418 anmeldelser Write a Review kr 485.71 Morgenmad ukendt

Wakeup Copenhagen - Carsten Niebuhrs Gade
Carsten Niebuhrs Gade 11, 1577 Copenhagen, Danmark
Afstand: 2.9 km

TripAdvisor 3266 anmeldelser Write a Review kr 499.00 Morgenmad ukendt

kr 550.00 Morgenmad ukendt

5. HOTELIMIK INNIMINNIINEQ

Hotelimik aalajangiinneq

TULLERIIARTUNI 6-NI AQQUITISSAT 4-MIIT 4-MUT

Assersuut hotelimut qinikkamut.

greenland travel
Administration
N Ny Bruger
Du booker for:
N Bruger, Ny (Du)

Enkeltværelse ved First Hotel Twentyseven for 7 nætter, fr. 8. MAR - fr. 15. MAR

First Hotel Twentyseven
First Hotels
Langangstræde 27, 1468 Copenhagen, Danmark
Afstand: 2.2 km

TripAdvisor
2436 anmeldelser Write a Review

Skjul fotogalleri

2

Hotelimik aalajangeereernerini init akillu nuissapput.
Suliffeqarfiup hotelillu isumaqtigiissutai uani takuneqarsinnaasarpot.
Hotelimut inniminniinerini inatsisit uani takuneqarsinnaapput.

FLEX EKSKL. MORGENMAD STANDARD SINGLE ROOM DAILY INCLUDED WIFI...

1

Enkeltværelse: Overensstemmende med politik
Morgenmad: ikke inkluderet
Maks. belægning: 1

kr 948.75

Vælg værelse

BA6/F1S

kr 948.75

Vælg værelse

FLEX EKSKL. MORGENMAD STANDARD SINGLE ROOM DAILY INCLUDED WIFI...

1

Enkeltværelse: Overensstemmende med politik
Morgenmad: ikke inkluderet
Maks. belægning: 1

kr 948.75

Vælg værelse

Information om hoteltakst

MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN	
				kr 1,795.00	kr 1,346.25	kr 700.00	
kr 700.00	kr 700.00	kr 700.00	kr 700.00				

Takst i alt uden skatter og afgifter: **kr 6,641.25**
Det samlede beløb er: **kr 6,641.25**
Den gennemsnitlige takst pr. dag er: **kr 948.75**

Detaljeret beskrivelse af hotelværelse og takst

Rate Amount Total: DKK 6641.25 ALL KNOWN TAXES / ESTIMATED TOTAL AMOUNT
Rate Amount: DKK 1795.00 PER NIGHT FROM 08MAR19 UNTIL 09MAR19/DKK 1346.25 PER NIGHT FROM 09MAR19 UNTIL 10MAR19/DKK 700.00 PER NIGHT FROM 10MAR19 UNTIL 15MAR19/
Gratis annullering: Annulering mulig indtil 08MAR 15:00 (lokal tid)
CANCELLATION POLICY: MUST BE CANCELLED BEFORE 4PM DAY ARRIVAL LOCAL TIME TO AVOID BILLING FOR 1 NIGHT . CANCELLATION POSSIBLE UNTIL 2019-03-08, 15:00.
Guarantee: GUARANTEE REQUIRED. Travel agent identification. Corporate identification. Credit card. 4PM RELEASE THE DAY OF ARRIVAL IF NOT GUARANTEED ACCEPTED AS GUARANTEE CC OR TRAVEL AGENT IATA
Form of Payment Credit Card: AX DC DS JC CA VI
Hotel Other Information: EXTRA ADULT 200.00 DKK EXTRA CHILD 200.00 DKK
Room Description: STANDARD ENKEL STANDARD SINGLE ROOM

5. HOTELIMIK INNIMINNIINEQ

Hotelimik inniminikkamik kukkunersiuineq

TULLERIIARTUNI 6-NI AQQUITISSAT 5-MIIT 6-MUT

The screenshot shows a booking confirmation for a hotel stay. At the top, there's a navigation bar with links for 'Mine rejser' (My trips), 'Brugerprofiladministration' (User profile administration), and a user account section. Below the navigation is a progress bar with steps: '1 Start', '2 Vælg hotel', '3 Vælg værelse', '4 Gennemfør denne booking...', and '5 Bekræftelse' (Confirmation). The main content area displays the booking details:

- First Hotel Twentyseven** (4 stars)
- Check in**: fr. 8. MAR
- Check ud**: fr. 15. MAR
- Nætter**: 7
- Billeder**: 3
- Personer**: 1 person
- Betaling**: kr 6,641.25 BA6/F1S

Below this, there are sections for 'Bookinginformation' (Booking information) and 'Reserveret Af' (Reserved by). A large blue callout box labeled '5' contains the following text:

Inissat aalajangeereerpat inniminigaq kukkunersiorneqassaaq.
Uani mobil normu imaluunniit hotelimut nalunaarutissaq ikkussinnaavoq
Hotelimut nalunaarut ingerlaannaq apuitissaq.
Maanngaanniit hotelink allanik, biilinilliunniit attartornissamut
ilanngussisoqarsinnaavoq.

At the bottom, there's a section for 'Bemærkninger' (Notes) with a note about sharing booking details. A dashed blue line points from this note to another callout box labeled '6'.

The callout box '6' contains the text: 'Hotelimut inniminigaq akueriniarlugu "Gennemfør booking" tuussaaq.'

On the right side of the page, there's a summary box with the total price 'kr 6,641.25 Samlet pris' and a red button labeled 'Gennemfør booking Betalingspligtig'.

5. HOTELIMIK INNIMINNIINEQ

Inniminniinermut uppernarsaat

Mine rejser Brugerprofiladministration Ny Bruger

Bekræftelse for Ny Bruger

Godkendelse:

Rejseansøgningen afventer godkendelse.

Deadline for godkendelse: mandag, 22OCT 09:25 (CEST)

Godkender: support@greenland-travel.gl [Send anmeldning til anden godkendelsesansvarlig](#)

Årsag som udgjorde godkendelsen: Godkendelse efter forretningsenheder; Godkendelse efter bookingtype; Godkendelse efter prisgrænse; Godkendelse efter gruppe for rejsepolitik

Rejsens formål: Kursusrejse

Rejseplan

fredag, 08marts i Copenhagen, 7 Nætter

Ny Bruger
First Hotel Twentyseven
Længangstræde 27, 1468 Copenhagen, Denmark
Tlf.: +4570275627, Fax: +4570275681

TripAdvisor
2436 anmeldelser [Skriv en anmeldelse](#)

Gratis annullering: Annullering mulig indtil 08MARS 15:00 (lokal tid)

Se den værtelespørg og beskrivelse som er tilgængelig på nuværende tidspunkt nedenfor:

Rate Amount Total: DKK 6641.25 ALL KNOWN TAXES / ESTIMATED TOTAL AMOUNT, Rate Amount: DKK 1795.00 PER NIGHT FROM 08MAR19 UNTIL 09MAR19/DKK 1346.25 PER NIGHT FROM 09MAR19 UNTIL 10MAR19/DKK 700.00 PER NIGHT FROM 10MAR19 UNTIL 15MAR19/, CANCELLATION POLICY: MUST BE CANCELLED BEFORE 4PM DAY ARRIVAL LOCAL TIME TO AVOID BILLING FOR 1 NIGHT . CANCELLATION POSSIBLE UNTIL 2019 03 08, 15:00., Guarantee: GUARANTEE REQUIRED. Travel agent identification. Corporate identification. Credit card. 4PM RELEASE THE DAY OF ARRIVAL IF NOT GUARANTEED ACCEPTED AS GUARANTEE CC OR TRAVEL AGENT IATA, Form of Payment Credit Card: AX DC DS JC CA VI, Hotel Other Information: EXTRA ADULT 200.00 DKK EXTRA CHILD 200.00 DKK, Room Description: STANDARD ENKEL STANDARD SINGLE ROOM, Rate Description: FLEX EKSKL. MORGENMAD DAILY INCLUDED WIFI, Check in/Check out: CHECK IN 15:00 CHECK OUT 12:00, Tax Info: VAT/GST TAX 25.00 PERCENT INCLUSIVE FROM 08MAR19 UNTIL 15MAR19

Hotel prisinformation

MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
				1,795.00	1,346.25	700.00
700.00	700.00	700.00	700.00			

Takst i alt uden skatter og afgifter i DKK: 6,641.25
Total ratebeløb i DKK: **6,641.25**
Gennemsnitsprisen pr. dag i DKK: 948.75

Garanter/opkræv depositum med firma kreditkort Mastercard
Reservationsnr.: JBLG8X, Reservationsdato: 19OCT

[Tilføj yderligere værelse](#) [Annuller hotelreservation](#) [Kontakt Rejsebureauet](#)

Betalings Information

Totalpris for hele rejsen i DKK: **6,641.25**

Generel information

Bestilt af:
Ny Bruger, Tlf.: +299701107, E-mail: erh@grb.dk

Kontakter:
[29970005](#)
Hotel: First Hotel Twentyseven, Adresse: Længangstræde 27, 1468 Copenhagen, Denmark, Tlf.: +4570275627, Fax: +4570279627

Tak for din bestilling.

Vigtigt: Forbehold for ændringer. Alle tider er lokaltider. Du er selv ansvarlig for at overholde gældende visum- og vaccinationsbetingelser. Venligst annuller reservationer, som ikke skal benyttes, i så god tid som muligt. Priserne er angivet med forbehold for kursændringer.

[Fortsæt til Aktive Reservationer](#) | [Tilføj fly reservation](#) | [Tilføj hotelreservation](#) | [Tilføj billeje](#) | [Ændring af reservation](#)
[Annuler hele reservationen](#)

Tilbage

Gem som Frequent Trip
Kopier reservation | Printvenlig oversigt | Valuta

Hyppig rejse
Navn: *

E-mail med bekræftelse til:
erh@grb.dk

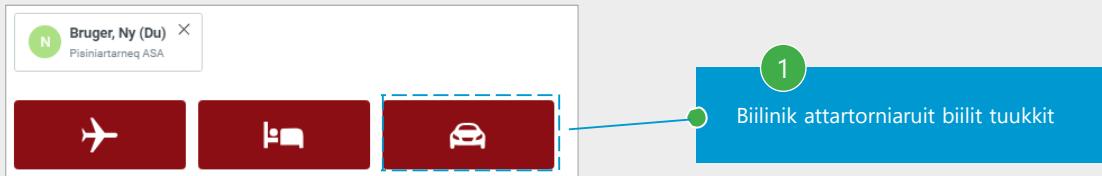
Vejrudsigt for København fra 19OCT til 23OCT
Næste dag
fredag 19OCT
 7°C | 13°C

Hotelimut inniminniisimanermut
uppernarsaammut assersuut.
Uppernarsaat inniminniisumut nassutissaq

6. BIILINIK ATTARTORNEQ

Biilinik ujaasineq

TULLERIIARTUNI 7-NI AQQUITISSAT 1-MIIT 3-MUT



1 Start bilreservation 2 Vælg billeje station 3 Vælg udlejningsbil 4 Add-On 5 Gennemfør denne b... 6 Bekræftelse

Afhentning
eller indtast en adresse.

Afsætning
Samme som afhentning
eller indtast en adresse.

Rejseformål (valgfri)

Immersugassat immersussapput, ingerlaqqinnissamullu tuugassaq tuussalluni
Suliffeqarfik isumaqtigilissteqassappat uani takuneqarsinnaassapput.

1 Start bilreservation 2 Vælg billeje station 3 Vælg udlejningsbil 4 Add-On 5 Gennemfør denne b... 6 Bekræftelse

85 fundne udlejningsbiler hos **Københavns Lufthavn** den **08marts** ved **08:00**, afsætning hos **Samme som afhentning** den **15marts** ved **08:00**

Frå kategori
Overensstemmende med p|
Sorteret efter
Pris (stig)

85 biler

	SIXT Economy Inkluderede kilometer Unlimited (ECMR)		4	kr 778.75	Book nu betalingspligtig	Vælg udlejningsbil
	AVIS Mini Inkluderede kilometer Unlimited (MBMN)			kr 815.59	Book nu betalingspligtig	Vælg udlejningsbil

Filterresultater

Biludlejningsvirksomheder (maks 5)

- Europcar
- Sixt
- Budget
- AVIS

Annullér Anvend

6. BIILINIK ATTARTORNEQ

Biilink aalajangiineq

TULLERIIAARTUNI 7-NI AQQTISAT 4-MIIT 5-MUT

The screenshot shows the greenland travel website interface for booking a car. At the top, there's a red header bar with the greenland travel logo and a blue banner with the text "Assersuutitut AVIS qinerukku kingorna periarfissat takutinneqassapput." Below the header, a navigation menu lists steps: 1 Start bilreservation, 2 Vælg billeje station, 3 Vælg udlejningsbil, 4 Add-On, 5 Gennemfør denne b..., and 6 Bekræftelse. To the right, there are user profile and booking details. The main content area displays 35 available cars from Avis, sorted by price (Pris (stig)). Two cars are shown: a Mini (Unlimited) for kr 815.59 and an Economy (Unlimited) for kr 852.90. A blue callout box labeled "4" highlights the second car with the text "Uani biilink attartornermi paassisutissat takuneqarsinnaapput".

This screenshot shows the continuation of the car rental process. It displays the selected car (Avis Mini, Unlimited) and the pickup and drop-off locations: Copenhagen International Airport, Kastrup, Car Rental Centre - Cph Lufthavnsboulevarden 2, 07:00 - 23:00. The distance between stations is 1.9km. A blue callout box labeled "5" contains the text "Biilink aalajangereernermi paassisutisat takutinneqassapput. Periarfissaavoq ilassutissanik ilangussuinissaq.". Below this, a section titled "Tilføj specialudstyr" lists various add-on options like Snedæk, Snekæder, Ski rack, Satellitradio, Navigationssystem, Bagagestativ/Tagbagagebærer, Dieselmotor, and Cykelstativ, each with a toggle switch. A note at the bottom states: "Bemærk venligst: Valg af yderligere specialudstyr kan medføre yderligere gebyrer." A large grey arrow button is at the bottom right.

6. BIILINIK ATTARTORNEQ

Kukkunersiuineq attartornermullu uppernarsaat

TULLERIAARTUNI 7-NI AQQTISAT 6-MIIT 7-MUT

The screenshot shows a booking confirmation for a car rental. The vehicle is a Mini (Unlimited MBMN) picked up at Copenhagen International Airport on 08marts at 08:00 and dropped off on 15marts at 08:00 at the same location. The total price is kr 815.59. The booking is made by a new user named Ny Bruger.

6. Biilinik aalajangeereerner mi inniminnigaq kukkunersiorneqassaaq.
Periarfissavoq ilisarnaammik (reference) NAIA Support-imut ilanngussinissaq.
Mobilip normua uani allangorsinnaavoq.
Maanngaannit hotel-inik inniminnisoqarsinnaavoq imaluunniit, biilinik attartueqqilluni

7. "Gennemfør booking" toornerani biilinik attartugaq akuerineqassaaq.

The screenshot shows a booking confirmation for a car rental. The vehicle is a Mini (Unlimited MBMN) picked up at Copenhagen International Airport on 08marts at 08:00 and dropped off on 15marts at 08:00 at the same location. The total price is kr 815.59. The booking is made by a new user named Ny Bruger.

Rejsens formål: Kursusrejse

Rejseplan

Betalings Information

Attartornermi uppernarsaammut assersuut.
Uppernarsaat inniminniisumut nassiatissaq.

7. HOTELIMIK IMALUUNNIIT BIILINIK ILANGUSSINEQ

Hotelimik ilangussineq

TULLERIIAARTUNI 8-NI AQQTISAT 1-MIIT 4-MUT

Mine rejser

Kommende rejser | Tidligere og annullerede rejser

Vis kun med status:

- Reservationer (Aktiv, Godkendt, Venter på godkendelse, Ej godkendt)
- Annuleret/Delvist (Annuleret)

[Skjul søgeoptioner] [Søg]

Rejse 1. Kursusrejse

Godkendelse skal gives af: Heilmann, Erling (erh@greenland-travel.gl), indtl: torsdag, 25OCT 07:39 (CEST)

08MAR - 15MAR Billetdata er ikke tilgængelig. Booket til: Ny Bruger

09:00 GOH Nuuk, Grønland **20:00 CPH** København, Danmark
Air Greenland - 544, 780 via Kangerlussuaq, Grønland (SFJ) 7 timer 0 min., Afrejse med 08MAR, Ankost med 15MAR

09:15 CPH København, Danmark **11:20 GOH** Nuuk, Grønland
Air Greenland - 779, 551 via Kangerlussuaq, Grønland (SFJ) 6 timer 5 min., Afrejse med 15MAR, Ankost med 15MAR

Ændring | Annuller | Kopier | Vis

Tilbage

1 2 3

Fortsæt til Aktive Reservationer | Tilføj hotelreservation | Tilføj billeje | Ændring af reservation | Annuller hele reservationen

Tilbage

Tilføj venligst en rejsende for at fortsætte din booking.

Søg efter rejsende: Enhed

Valgte rejsende: Bruger, Ny (Pisiniartameq ASA)

Tilføj en anden rejsende (uden profil)

Fortsæt booking

4

7. HOTELIMIK IMALUUNNIIT BIILINIK ILANGUSSINEQ

Hotelimik ujaasineq

TULLERIIARTUNI 8-NI AQQTISAT 5-MIIT 6-MUT

greenland travel

Mine rejser Brugerprofiladministration Ny Bruger

1 Start 2 Vælg hotel 3 Vælg værelse 4 Gennemfør denne booking ... 5 Bekræftelse

Vælg en destination eller et hotel
Københavns Lufthavn (CPH)
Danmark

Datoer for check in og check ud
Fre, 8 Mar 2019 — Fre, 15 Mar 2019
7 nætter

Belaegning
✓ Enkelt Dobelt

Sidst bookede hoteller

First Hotel Twentyseven
Copenhagen, Løngangstræde 27, 1468, Danmark

5 Ullut unnuiffissat angalanissamut inniminnikkamiit paassisutssat aaneqassapput.

Ullut allaassappata allanngorsinnaavatit.

Ingerlaqqinniarlirut una tooruk.

6 Periarfissat takutinneqassapput tassangaaniilli inniminniisninaallutit

greenland travel

Mine rejser Brugerprofiladministration Ny Bruger

1 Start 2 Vælg hotel 3 Vælg værelse 4 Gennemfør denne booking ... 5 Bekræftelse

Enkeltværelse ved Københavns Lufthavn for 7 nætter, fr. 8. MAR - fr. 15. MAR

2 af 2 hoteller i henhold til dine kriterier. Viser hoteller fra kategori "Hoteller", filtreret i 3 km, som har alle stjerner

Sorteret efter: Pris (stig)

Quality Airport Hotel Dan
Quality Inn
Kastruplundgade 15, DK-2770 Copenhagen, Denmark
Afstand: 2.1 km

TripAdvisor 1465 anmeldelser Write a Review

Clarion Hotel Copenhagen Airport
Clarion Hotels
Ellerhammersvej 20, 2770 Copenhagen, Denmark
Afstand: 1.2 km

TripAdvisor 3855 anmeldelser Write a Review

7. HOTELIMIK IMALUUNNIIT BIILINIK ILANNGUSSINEQ

Inimik aalajangiineq

TULLERIIAARTUNI 8-NI AQQTISAT 7-MIIT 8-MUT

The screenshot shows a booking summary for a 7-night stay at Clarion Hotel Copenhagen Airport. The total price is kr 10,255.00. A callout box labeled 7 highlights the booking information and payment method.

Bookinginformation:

- Bruger, Ny
- Data & Kontaktpersoner For Rejsende: Ny Bruger, erh@greenland-travel.gl, +299552293, +299701107
- Betaling/Garanti: Mastercard (CA)
- Frequent Traveler-Nummer: Intet kort anvendt
- Bemærkninger: Du kan dele yderligere noter med modtageren af denne booking

Reserveret Af: Erling Heilmann, erh@greenland-travel.gl, +4533766238

Annulleringspolitik: Før 08MAR 16:00 (Lokal tid) can annuleres uden bøde

Vil du gerne tilføje endnu en service til denne rejse efter gennemførelsen af denne booking?

Gennemfør booking Betalingspligtig

A callout box labeled 8 highlights the "Gennemfør booking" button.

7. HOTELIMIK IMALUUNNIIT BIILINIK ILANGUSSINEQ

Inniminnikkamut uppernarsaat

Bekræftelse for Ny Bruger

Godkendelse:

Rejseansøgningen afventer godkendelse.

Deadline for godkendelse: fredag, 26OCT 08:25 (CEST)
 Godkender: Erling Heilmann (erh@greenland-travel.gl) (aktuelt) [Send anmodning tilanden godkendelsesansvarlig](#)
 Årsag som udløste godkendelsen: Godkendelse efter gruppe for rejsepoltik; Godkendelse efter bookingtype;
 Godkendelse efter forretningensheder; Godkendelse efter prisgrænse

Rejsens formål: Kursusrejse

Rejse plan

Rejseplan

fredag, 08marts til København

Ny Bruger (Officielt billede-ID)
 GL 544 Økonomi Klasse (Y), Fly reference: QLTXNU
 09:00 Nuuk, GL (GOH), Nuuk (GOH)
 09:55 Kangerlussuaq, GL (SFJ), Kangerlussuaq (SFJ)

Status: Bekræftet
 Bagage: 20kg
 Accessoriske Services: Ingen supplerende ydelser er reserveret.
 Flyvetid: 0t 55min., Tidsforskel: 0, Mil: 197, CO2 Udledning: 55 kg
 Tekniske stop: Ingen

GL 780 Økonomi Klasse (Y), Fly reference: QLTXNU
 11:40 Kangerlussuaq, GL (SFJ), Kangerlussuaq (SFJ)
 20:00 København, DK (CPH), Københavns Lufthavn (CPH), Terminal 3

Status: Bekræftet
 Bagage: 20kg
 Accessoriske Services: Ingen supplerende ydelser er reserveret.
 Flyvetid: 4t 20min., Tidsforskel: +4, Mil: 2131, CO2 Udledning: 404 kg
 Tekniske stop: Ingen

Reservationsnr.: QLTXNU, Reservationsdato: 22OCT

Annuler flyreservation

fredag, 08marts i Copenhagen, 7 Nætter

Scandic Hotel Webers
 Vesterbrogade 11B, 1620 Copenhagen, Denmark
 Tel.: +4533311432, Fax: +4533311441
 Hotel Reference: 420521837
 Gratis annullering: Annullering mulig indtil 08MAR 18:00 (lokal tid)
 Se den værelsespris og beskrivelse som er tilgængelig på nuværende tidspunkt nedenfor:
 Rate Amount Total: DKK 9435.00 ALL KNOWN TAXES / ESTIMATED TOTAL AMOUNT, Rate Amount: DKK 2195.00 PER NIGHT FROM 08MAR19 UNTIL 09MAR19/DKK 1305.00 PER NIGHT FROM 09MAR19 UNTIL 10MAR19/DKK 1055.00 PER NIGHT FROM 10MAR19 UNTIL 11MAR19/DKK 1085.00 PER NIGHT FROM 11MAR19 UNTIL 12MAR19/DKK 1265.00 PER NIGHT FROM 12MAR19 UNTIL 13MAR19, Extra: EXTRA ADULT CHARGE 0.0 DKK PER NIGHT EXCLUDED, Meal Info: Breakfast is included, CANCELLATION POLICY: CANCELLATION POSSIBLE UNTIL 2019-03-08, 18:00., Guarantee: GUARANTEE NOT REQUIRED, HOLD TIME 1800 UNLESS GUARANTEED, Deposit: DEPOSIT NOT REQUIRED, A DEPOSIT IS NOT MANDATORY, Stay: MINIMUM STAY: 1 DAY/NO MAXIMUM STAY, Room Description: ECONOMY 1 SINGLE BED, FREE WIFI, TABLE, IRON, SAFETYBOX, 10-14 SQM, Rate Description: FLEX - INCL BREAKFAST, Check-in/Check-out: CHECK-IN: 15:00/CHECK-OUT: 12:00, Tax Info: VALUE ADDED TAX (VAT) 1887.00 DKK INCLUSIVE PER ROOM PER STAY FROM 08MAR19 UNTIL 13MAR19

Hotel prisinformation

MAN	TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN
				2,195.00	1,305.00	1,055.00
1,085.00	1,265.00	1,265.00	1,265.00			

Takst i alt uden skatter og afgifter i DKK: 9,435.00
 Total ratebeløb i DKK: **9,435.00**
 Gennemsnitsprisen pr. dag i DKK: 1,347.86

Garanter/opkøb depositum med firma kreditkort Mastercard

Reservationsnr.: QLTXNU, Reservationsdato: 23OCT

Tilføj yderligere værelse [Annuler hotelreservation](#)

Flyvetid: 4t 20min., Tidsforskel: +4, Mil: 2131, CO2 Udledning: 404 kg
 Tekniske stop: Ingen

Reservationsnr.: QLTXNU, Reservationsdato: 22OCT

Annuler flyreservation

Gem som Frequent Trip
[Kopier reservation](#) | [Printervenlig oversigt](#) | [Valuta](#)

Hyppig rejse
 Navn: *

[Gem som FrequentTrip](#)

E-mail med bekræftelse til:
 E-mail adresse: *
 erh@grb.dk
[Send](#)

Vejrudsigt for København fra 23OCT til 27OCT
 tirsdag 23OCT
 Næste dag

 5°C | 13°C

Timmisartunut inniminnikkami
 "Mine rejser" ataaniittumi hotelimut
 inniminnigaq takuneqarsinnaavoq.

8. INNIMINNIKKAMIK TAAMAATITSINEQ

Inniminnigaq taamaatitassaq nassaariuk

TULLERIIARTUNI 3-NI AQQTISSEK 1-MIIT 3-MUT

Mine rejser

Kommende rejser Tidligere og annullerede rejser

Vis kun med status:

- Reservationer Aktiv Godkendt Under behandling
- Venter på godkendelse Ej godkendt Annullering er påkrævet
- Annuleret/Delvist Annuleret

[Skjul søgeoptioner] Søg

Rejse 1. Tjenesterejse

Godkendelse skal gives af: Hansen, Kim (erh@greenland-travel.gl), indtil: fredag, 26OCT 12:47 (CEST)

08MAR - 18MAR Billetdata er ikke tilgængelig. Booket til: Ny Bruger

09:00 GOH Nuuk, Grønland **20:00 CPH** København, Danmark
Air Greenland - 544, 780 via Kangerlussuaq, Grønland (SFJ) 7timer 0min., Afrejse med 08MAR, Ankomst med 08MAR

09:15 CPH København, Danmark **11:20 GOH** Nuuk, Grønland
Air Greenland - 779, 551 via Kangerlussuaq, Grønland (SFJ) 6timer 5min., Afrejse med 18MAR, Ankomst med 18MAR

Ændring | Annuler | Kopier | Vis

Tilbage

Annullér rejse

Er du sikker på, du vil annullere din reservation? En annulleret reservation kan ikke genetableres.
Bemærk venligst, at annullering eller servicegebyrer kan være gældende. Hvis evt. rejsegodkendelser er udstedt til denne rejse, bedes du venligst returnere dem til den udstedelsesansvarlige.

Booket til: Ny Bruger

09MAR	Air Greenland - 546, 780	Nuuk, GL 08:55 GOH	1 Stop Samlet tid: 7t 05m	København, DK 20:00 CPH	Bookingkode: ULWYVI
13MAR	Air Greenland - 779, 543	København, DK 09:05 CPH	1 Stop Samlet tid: 6t 35m	Nuuk, GL 11:40 GOH	

Tilbage **Annullér rejse**

3
Taamaatitsineq naammassiniarlugu
"Annuler" tuussaaq.
Taamaatitsinermut uppernarsaat
inniminniisumut nassiunneqassaaq.

9. INNIMINNIKKANUT AKUERSISARNEQ

Profilimut akuersisartussamik ikkussineq:

Suliffeqarfimmiit aalajangernikuuppat inniminnikkat akuerineqaqqartassasut pisariaqarpoq profilit tamarmik akuersisulernissai. Akuersisartutut pisinnaatitaasut profilinut akuersisartussanik ikkussisinnaapput kisimik. Uani pineqartumi akuersisartunut ilitsersuutaavoq.

TULLERIIAARTUNI 8-NI AQQTISSAT 1-MIIT 4-MUT

Administration af brugerprofiler

- Opret ny bruger
- Rediger brugerinformationer
- Profileksempel
- Rediger brugeradgangsrettigheder
- Lås op for bruger

Tilbage

Find brugere

Indtast informationen for den bruger, du søger. For at se listen over alle brugere, skal du lade indtastningsfelterne være tomme og indsænde din anmodning.

Brugernavn:	<input type="text"/>
Fornavn:	<input type="text"/>
Efternavn:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Enhed:	Alle Enhed

Søg

Tilbage

Min brugerprofil

Sidst ændret: Else Thybo Jensen (elset) på 06MAY 18:15

Personlige oplysninger	Kontaktinformation ved nødstiftefælde	ID og visumoplysninger	Personlige præferencer
Mobil	crylic System Management		

Tilbage

9. INNIMINNIKKANUT AKUERSISARNEQ

Profilimut akuersisartussamik ikkussineq – ingerlateqqillugu.

TULLERIIARTUNI 8-NI AQQTISAT 5-MIIT 8-MUT

Personlige præferencer

Mine generelle præferencer:

Vælg sprog: * Dansk

Mine flypræferencer:

E-mailindstilling for rejsegodkendelse.

Sæt mig op

Send e-mailbekræftelse

Vælg rejsegodkender for standard godkendelsessystemet

På denne side skal du vælge en eller flere bruger, som vil være dine rejsegodkendelsesansvarlige. Indtast venligst brugernavn, fornavn, efternavn eller e-mailadresse og klik på knappen 'Find bruger'.

Aktiv Rejsegodkendere

Der er i øjeblikket ikke gemt nogen indstilling.

Søg Rejsegodkender

Brugernavn: Siezing, Camilla (camillas)

Fornavn: Camilla

Efternavn: Siezing

eMail: cas@greenland-travel.gl

Enhed: Alle Enhed

Division: Alle Firmaafdelinger

Find bruger

Fundet Rejsegodkendere

Rejsegodkendere: * Siezing, Camilla (camillas)

Godkendergruppe: * Default

Akuersisartussaq ikutereerukku "Tilføj" tooruk.

Tilføj

Vælg rejsegodkender for standard godkendelsessystemet

På denne side skal du vælge en eller flere bruger, som vil være dine rejsegodkendelsesansvarlige. Indtast venligst brugernavn, fornavn, efternavn eller e-mailadresse og klik på knappen 'Find bruger'.

Aktiv Rejsegodkendere

Navn	Godkendergruppe:
Siezing, Camilla	Default

Søg Rejsegodkender

Brugernavn:

Profilimi takuneqarsinnaalissaaq kina akuersisartuunersoq.

9. INNIMINNIKKANUT AKUERSISARNEQ

Akuersisussamik nammineq ikkussineq:

Profilinut akuersisussamik ikkussisoqarsimanngippat inniminniinermi akuerisassaqassappat akuerisassat sulifeqarfimmi/immikkoortortaqarfimmi aqutsisumut nassiunneqassapput.

Aamma periarfissaavoq inniminniinermi aksuersisussamik nammineq ikkussinissaq.

TULLERIAARTUNI 8-NI AQQTISSAT 1-MIIT 3-MUT

1 "Travel Arranger Dashboard" tooruk.

Valgte rejsende

Tilføj en anden rejsende (uden profil)

Hansen, Lars
Pisiniartarneq ASA

Søg efter rejsende

Enhed

Afdeling

Vis kun favoritrejsende Rejsende med: bookinger Kun aktive bookinger/anmodninger

Oktober 2018

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
TIR	ONS	TOR	FRE	LØR	SØN	MAN	TIR		TOR	FRE	LØR	SØN	MAN	TIR

November 2018

31	1	2	3	4	5	6	7
ONS	TOR	FRE	LØR	SØN	MAN	TIR	

Bruger, Ny (Du)
Pisiniartarneq ASA

Hansen, Kim
Pisiniartarneq ASA

Hansen, Lars
Pisiniartarneq ASA

Angalasussaq qineruk.
Ilitsersuutip immikkoortotaani
normu 2-miittumi ilitsersuutit
malillugit inniminniigit.

2

Gennemfør reservationen tooreerneqareerpat uunga quppernermut pissaatit.

Valg af godkendelsesansvarlig

Din booking er allerede oprettet hos forhandleren. For at afslutte bookingen i cytric, skal du vælge din rejsegodkendelsesansvarlige og klikke på 'Fortsæt'.

Godkendelse

Deadline for godkendelse: søndag, 28OCT 06:55 (CET)

Vælg venligst den godkendelsesansvarlige for det første niveau:

En godkendelsesanmodning vil blive sendt til standard e-mailadressen.

3

Akuersisussamik aalajangiiniarlutit "Skift valg af godkenderansvarlig" tooruk.
Ateq ikkutereernikoq atussappat "Fortsæt" tuuginnassaaq.

Skift valg af godkendelsesansvarlig

Fortsæt

9. INNIMINNIKKANUT AKUERSISARNEQ

Akuersisussamik aalajangiineq

TULLERIIARTUNI 8-NI AQQTISAT 4-MIIT 7-MUT

Vælg rejsegodkender for standard godkendelsessystemet

Du er ved at ændre brugerprofilen for:
Lars Hansen
Brugernavn: 678@123.gl

På denne side skal du vælge en eller flere bruger, som vil være dine rejsegodkendelsesansvarlige. Indtast venligst brugernavn, fornavn, efternavn eller e-mailadresse og klik på knappen 'Find bruger'.

Aktiv Rejsegodkendere
Der er i øjeblikket ikke gemt nogen indstillinger.

Søg Rejsegodkender

Brugernavn:	<input type="text"/>
Fornavn:	<input type="text"/>
Efternavn:	<input type="text"/>
eMail:	<input type="text"/>
Enhed:	<input type="button" value="Alle Enhed"/>
Division:	<input type="button" value="Alle Firmaafdelinger"/>

Find bruger

Tilbage til reservationen

Vælg rejsegodkender for standard godkendelsessystemet

Du er ved at ændre brugerprofilen for:
Lars Hansen
Brugernavn: 678@123.gl

På denne side skal du vælge en eller flere bruger, som vil være dine rejsegodkendelsesansvarlige. Indtast venligst brugernavn, fornavn, efternavn eller e-mailadresse og klik på knappen 'Find bruger'.

Aktiv Rejsegodkendere
Der er i øjeblikket ikke gemt nogen indstillinger.

Søg Rejsegodkender

Brugernavn:	<input type="text"/>
Fornavn:	<input type="text"/>
Efternavn:	<input type="text"/>
eMail:	<input type="text"/>
Enhed:	<input type="button" value="Alle Enhed"/>
Division:	<input type="button" value="Alle Firmaafdelinger"/>

Find bruger

Fundet Rejsegodkendere

Rejsegodkendere:*	<input type="button" value="Vælg venligst"/>
Godkendergruppe:*	<input type="button" value="Vælg venligst"/>
Standartgodkender:	<input type="checkbox"/>

Tilføj

Tilbage til reservationen

5
Akuersisussap atia qineruk aammalu "Godkendergruppe"- imiittoo "Default" torlugu.

6
"Tilføj" tooruk.

7
Taasuma kingorna "Tilbage til reservationen" tooruk, tassanilu "Fortsæt" tuugassaassaluni.

Tilbage

Bekræftelse for Lars Hansen

Godkendelse:
Rejseansøgningen afventer godkendelse.

Deadline for godkendelse: **søndag, 28OCT 06:55 (CET)**
Godkender: Ny Bruger (erh@grb.dk) (aktuelt) [Send anmeldning til anden godkender](#)
Årsag som udløste godkendelsen: Godkendelse efter gruppe for rejsepolitik
Godkendelse efter prisgrænse

Gem som Frequent Trip
[Kopier reservation](#) | [Printervenlig oversigt](#) | [Valuta](#)

Inniminikkamut uppernarsaat inniminniisumut akuersisussamullu nassiunneqassaaq.

9. INNIMINNIKKANUT AKUERSISARNEQ

Akuersisussaq emailimik nassinneqassaaq linkitalimmik, tassani inniminnaq akuerineqassanersoq imaluunnit akuerineqassanginnersoq nalunaarutigineqarsinnaalluni

TULLERIIARTUNI 8-NI AQQTUSSAT 8-MIIT 8-MUT

Erling Heilmann
Godkendelsesforsørgsel for Arnaq Heilmann

For godkendelse eller afsløring af denne booking, vælgst klik på dette link:
<https://forsyndeservice.net/forsynden/15NOV0806>

Der er brug for godkendelse af sendig, 18NOV 08:06 (WGT), eller vi forespørgslen automatisk blive annulleret.

Denne reservation indeholder en pris som skal udstedes inden 15november. For at sikre at denne billet bliver udstedt i tide, bør du godkende rejsen inden torsdag, 15november.

Godkendelse:

Rejseansøgningen afventer godkendelse.
Deadline for godkendelse: søndag, 18NOV 08:06 (WGT)
Godkender: Kim Hansen (kth@greenland-travel.dk) (aktuelt)
Årsag som udstede godkendelsen: Godkendelse efter gruppa for rejsepolitik; Godkendelse efter bookingtype; Godkendelse efter prisgruppe

General information for denne rejse

Destination: Kangerlussuaq (SFI), Københavns Lufthavn (CPH), Kangerlussuaq (SFI), Nuuk (GOH)
Rejsedatoer: 18MAR - 22MAR
Rejsens formål: Tjenestereise
Pris i alt: 12,000.00 DKK
Rejseopsummering

Segment #	Type	Rejsedato	Destination	Tidspериод	Anmodet ydelse	Status	Tekniske stop	Total Anledningskode
1		18MAR	Nuuk(GOH) - Kangerlussuaq(SFI)	09:00 - 09:55	GL 544 Økonomi Klasse	Bekræftet		12,000.00
2		18MAR	Kangerlussuaq(SFI) - Københavns(CPH)	11:40 - 20:00 (+4)	GL 780 Økonomi Klasse	Bekræftet	Inkludret i segment #1	
3		22MAR	Københavns(CPH) - Kangerlussuaq(SFI)	09:15 - 09:55 (-4)	GL 779 Økonomi Klasse	Bekræftet	Inkludret i segment #1	
4		22MAR	Kangerlussuaq(SFI) - Nuuk(GOH)	10:54 - 11:20	GL 551	Bekræftet	Inkludret i segment #1	

Yderligere information for denne rejse:

Rejsende: Arnaq Heilmann

Frie datafejl
GL 544, GL 780, GL 779, GL 551
Assistance from agent: TEST

Selected price for this flight:

8 "Godkend rejse" tooruk akueriniarlugu. Akuerissangippat peqquteqaammik nalunaarsorneqarsinnaavoq.

Afvis rejse Godkend rejse

SC	Ændring	Refundering	Køb	Pris	Total DKK
Y	Ja	Ja		YOWR	12,000.00

Viste priser i the Perfect Fare Configurator:

GL Air Greenland 544 / 780 / 779 / 551

SC	Ændring	Refundering	Køb	Pris	Total DKK
Y	begrænninger	Nej		EOW90NR KOW90NR BOW90NR YOWR/EOW90NR YOWR DOV7NR COWR/DOW7NR COWR	7.310.00 7.710.00 8.310.00 9.655.00 12,000.00 12,100.00 13.485.00 14,870.00
C	begrænninger	Nej			
C	begrænninger	Nej			
C	Ja	Ja			

SC	Ændring	Refundering	Køb	Pris	Total DKK
Y	begrænninger	Nej		EOW90NR KOW90NR BOW90NR YOWR DOV7NR COWR	3.850.00 4.050.00 4.350.00 6.195.00 6.245.00 7.630.00
Y	begrænninger	Nej			
Y	begrænninger	Nej			
Y	Ja	Ja			
C	begrænninger	Nej			
C	Ja	Ja			

GL Air Greenland 779 / 551

SC	Ændring	Refundering	Køb	Pris	Total DKK
Y	begrænninger	Nej		EOW90NR KOW90NR BOW90NR YOWR DOV7NR COWR	3.460.00 3.660.00 3.960.00 5.205.00 5.855.00 7.240.00
Y	begrænninger	Nej			
Y	begrænninger	Nej			
Y	Ja	Ja			
C	begrænninger	Nej			
C	Ja	Ja			

greenland travel NAIA

9. INNIMINNIKKANUT AKUERSISARNEQ

Peqannigiffimmi akuersisussatut taartaasussamik ikkussisoqarsinnaavoq

TULLERIIARTUNI 5-NI AQQTISAT 1-MIIT 2-MUT

Min brugerprofil

Sidst ændret: Erling Heilmann (erling) på 30OCT 10:56

- Personlige oplysninger
- Kontaktnformation ved nødstilfælde
- ID og visumoplysninger
- Personlige præferencer
- cytric Mobile app
- cytric System Management

1 "Min profil" ataaniittumi
Personlige præferencer" tooruk..

Personlige præferencer

Mine generelle præferencer:

Vælg sprog: * Dansk

E-mailindstillinger for rejsebekræftelser:

Send e-mailbekræftelse

- html (selected)
- HTML som pdf-vedhæftning
- Marketing tekst

Yderligere indhold

Inkluder vCal elementer Kompatibel med Microsoft Outlook

Andre præferencer:

Vis vejrudsigt på destinationen

Travel Arranger Dashboard:

Benyt automatisk Travel Arranger Dashboard

Gem

2 "Definér godkendelses substitut" tooruk.

9. INNIMINNIKKANUT AKUERSISARNEQ

Akuersisussamut taartaasussamik ikkussineq

TULLERIIARTUNI 5-NI AQQTISAT 3-MIIT 5-MUT

På denne side kan substitut godkendere defineres. Bemærk at eksisterende godkendelsesanmodninger ikke flyttes til substituten og skal godkendes af den oprindeligt tildelte godkender for rejsen.

Aktiv Godkendelsessubstitutter

Der er i øjeblikket ikke gemt nogen indstillingar.

Søg Substitut godkender

Brugernavn:

Fornavn:

Efternavn:

eMail:

Enhed:

Division:

Find bruger

Fundet Godkendelsessubstitutter

Godkendelsessubstitutter:*

Vælg venligst

Fra:*

Til:*

2 november 2018

2 november 2018

Tilføj

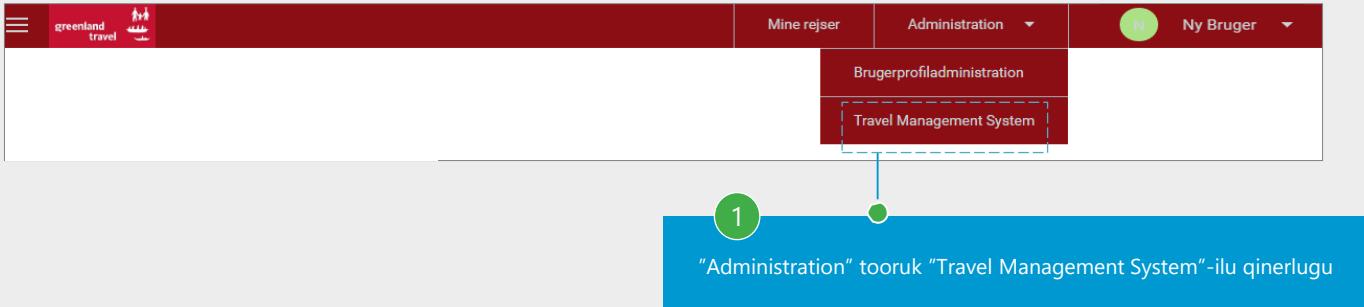
Inniminnikkat akuerisassat piffissami
ikkunneqartumi taartaasumut
nasiunneqartassapput

9. REJSEGODKENDER

Immikkut akuersineq.

Angalanissamut inniminniisoqarsimappat profilitaqanngitsumut immikkut akuerisariaqassaaq.

TULLERIIARTUNI 1-NI AQQUTISSAT 1-MIIT 5-MUT



Travel Management System

- [TMS hovedindstillinger](#)
- [Brugeradministration](#)
- [Rejsebureauadministration](#)
- [Direct Vendor Administration](#)
- [Administration af rejsepoltik](#)
- [Systemadministration](#)

2 "TMS hovedindstillinger" tooruk.

Godkendelsessystemer

- [Regler for godkendelse](#)
- [Godkender Grupper](#)
- [Generelle indstillinger for godkendelsessystemer](#)
- [Indstillinger for rejsegodkendelsessiden](#)
- [Godkendelses Parameter](#)
- [Upload af rejsegodkendelsesansvarlige](#)
- [Særlig godkendelse](#)

3 "Godkendelsessystemer" tooruk.

Godkendelsessystemer

- [Regler for godkendelse](#)
- [Godkender Grupper](#)
- [Generelle indstillinger for godkendelsessystemer](#)
- [Indstillinger for rejsegodkendelsessiden](#)
- [Godkendelses Parameter](#)
- [Upload af rejsegodkendelsesansvarlige](#)
- [Særlig godkendelse](#)

4 "Særlig godkendelse" tooruk.

Særlig godkendelse

Indtast reservationskode:*

Fortsæt

4 Inniminnikap ilisarnaataa ikutiguk "Fortsæt"-ilu toorlugu

9. INNIMINNIKKANUT AKUERSISARNEQ

Cytric Mobile App – Akuersisartutut periarfissaavoq app-imik aallernissaq. Tassanngaaniit periarfissaavoq inniminnikanik akuerisassanik nalunaarfigitinnissaq toqqaannartumillu akuersinissaq, computerikkut iseqqaarnissaq pisariaqrani.

TULLERIIAARTUNI 3-NI AQQTISAT 1-MIIT 3-MUT

The screenshot shows the "Min brugerprofil" (My User Profile) section of the cytric System Management interface. It includes a header with the Greenland Travel logo, navigation links for "Mine rejser" (My Journeys), "Administration", and "Ny Bruger" (New User). Below the header is a "Min brugerprofil" section with a timestamp: "Sidst ændret: Else Thybo Jensen (else) på 05APR 20:49". There are four main profile items: "Personlige oplysninger" (Personal Information), "Kontaktinformation ved nødstilfælde" (Emergency Contact Information), "ID og visumoplysninger" (ID and Visa Information), and "Personlige præferencer" (Personal Preferences). A fifth item, "Mobil" (Mobile), is highlighted with a dashed blue border. A callout bubble labeled "1" points to the "Mobil" item, stating: "Min brugerprofil" ataaniittoq "cytric System Management" tooruk.

The screenshot shows the "cytric Mobile" landing page. It features a header with the Greenland Travel logo, navigation links for "Min brugerprofil", "cytric Mobile" (which is highlighted in blue), and "cytric Mobile Companion". Below the header is a welcome message: "Velkommen til cytric Mobile". It explains that the app provides functions from cytric desktop to mobile devices, such as travel planning, booking, and reporting. A grid of seven smartphones displays various screens of the cytric Mobile app. A callout bubble labeled "2" points to the "cytric Mobile Companion" link, stating: "Demaskér cytric PIN & sikkerhedskode" (Unmask cytric PIN & security code) toorneqassaaq PIN sikkerhedskode-lu app-imut isernissamut atugassat nusinniarlugit.

cytric Mobile fås til iOS og Android. Du kan finde den ved at følgende linkene nedenfor (du forlader cytric):

[Download on the App Store](#) [GET IT ON Google Play](#)

Bed din rejseadministration om en opdateret kopi af brugermanualen til cytric Mobile, som fås i cytrics kundecenter.

Adgangsinformation

For at logge på din cytric Mobile-app skal du angive din PIN-kode og sikkerhedskode. Opbevar disse brugeroplysninger privat. Du kan også bruge denne side til at oprette nye brugeroplysninger, hvis du har brug for nye (hvis f.eks. de gamle er udløbet).

Din Personlige Identifikation (PIN) *****
kode):
Sikkerhedskode: *****

2

Demaskér cytric PIN & sikkerhedskode **Skift cytric PIN & sikkerhedskode**

The screenshot shows the PIN and security code entry screen of the cytric Mobile app. It features the "CYTRIC MOBILE" logo at the top. Below it is a form with two input fields: "PIN" and "Sikkerhedskode". A callout bubble labeled "3" points to the "PIN" field, stating: "App-i aaneqareerpat PIN sikkerhedskode-lu profil-erneersut saqqaanut ikkutissapput. "Husk mig" toorneqarsinnaavoq isilernerit tamaasa immersuinissaq pisariaarullugu."

10. ATUISUNIK IKKUSSUINEQ PIAANERLU

Administratoriulluni periarfissaavoq nutaanik atuisussanik ikkussuinissaq

TULLERIIARTUNI 6-NI AQQTISSAT 1-MIIT 4-MUT

The screenshot shows the Greenland Travel website interface. At the top, there's a red header bar with the Greenland Travel logo. Below it, a navigation bar includes 'Mine rejser', 'Administration' (with a dropdown menu), and 'Ny Bruger'. A blue callout box labeled '1' points to the 'Administration' menu item, with the text: "'Administration' ataaniittoq 'Brugerprofiladministraiton' tooruk.'". The 'Administration' menu dropdown is open, showing options like 'Rejsegodkendels', 'Brugerprofiladministration', 'Ekstra', and 'Tidstabel'. Below the dropdown, the text 'Travel Management System' and 'Væljen anden rejsende (uden profil)' are visible.

This screenshot shows the 'Administration af brugerprofiler' (User Profile Administration) page. The left sidebar has buttons for 'Tilbage', 'Opret ny bruger', 'Rediger brugerinformationer', 'Profileksempl', 'Rediger brugeradgangsrettigheder', and 'Lås op for bruger'. A blue callout box labeled '2' points to the 'Opret ny bruger' button, with the text: "'Opret ny bruger' tooruk.'".

This screenshot shows the 'QuickProfil' configuration page. It includes sections for 'Valg af brugersprog' (Language selection) and 'Organisatorisk enhed og rejsepolitikgruppe' (Organizational unit and travel policy group). Under 'Valg af brugersprog', 'Sprog:' is set to 'Dansk'. Under 'Organisatorisk enhed og rejsepolitikgruppe', 'Enhed:' is set to 'Vælg venligst' and 'Division:' is set to 'Ingen valg'. A blue callout box labeled '3' points to the 'Dansk' language selection, with the text: 'Immersugassaq immersussapput'. At the bottom right, a red button labeled 'Fortsæt' is highlighted with a blue callout box labeled '4', with the text: "'Fortsæt'" tooruk.'

10. ATUISUNIK IKKUSSUINEQ PIAANERLU

Atuisussap nutaap paasissutissartai.

TULLERIIARTUNI 6-NI AQQUTISSAT 5-MIIT 6-MUT

Valg af brugersprog

Sprog: * Dansk

Organisatorisk enhed og rejsepolitikgruppe

Enhed: Pisiniartameq ASA, Nuuk
Division: Økonomi
Rejsepolitikgruppe: Default

Venligst angiv ny brugerdato.

Login Information

Brugernavn: *
Brugernavnet skal indeholde mindst 4 tegn.
Password: *
Brugerens password skal indeholde mindst 7 tegn(mindst 1 tal, mindst 1 lille bogstav, mindst 1 stort bogstav).
Gentag password: *

Indstillinger for Brugerprofil og QuickProfil

Title: * Hr. Fru. Frk. Fr. Ingen titel
Fornavn: *
Efternavn: *

Firmaadresse

Tlf.: *
Mobiltelefon: *
E-mail: *
Eksempel: navn@firma.dk

Tilbage

5 Immersugassat immersussapput.

6 "Opret brugerprofil og gem data" tooruk.

Atuisussamut nutaamut isissutissat(brugernavn + password)
nassiussinnaanngorpatit.

Atuisussaq nutaaq iseqqaarnermi password allanngussavaa
paasissutissalu aaqqitassaqassappat aaqqissorlugit, ilitsersuummi
immikkoortortaani normu 1-imti takuneqarsinnaapput ilitsersuutitai.

10. ATUISUNIK IKKUSSUINEQ PIAANERLU

Administratoritut periarfissaavoq atuisunik piaanissaq, soorlu immikkoortortaqarfimmi suliunnaarsimatillugit.

TULLERIAARTUNI 5-NI AQQTISSEK 1-MIIT 5-MUT

1 "Brugerprofiladministration" tooruk.

Mine rejser Administration Ny Bruger

Brugerprofiladministration Travel Management System

Valgte rejsende

Administration af brugerprofiler

2 "Rediger brugerinformationer" tooruk.

Opret ny bruger Rediger brugerinformationer Profilesæmpel Rediger brugeradgangsrettigheder Lås op for bruger

Tilbage

Find brugere

Indtast informationen for den bruger, du søger. For at se listen over alle brugere, skal du lade indtastningsfeltene være tomme og indsende din anmodning.

Brugernavn: Test

Fornavn: Test

Efternavn:

E-mail:

3 Atuisoq brugernavnatigut, atiatigut emailiatigulluunniit ujarneqarsinnaavoq.

Brugeroversigt

Brugernavn: cas@grb.gl
Tlf.: +299521654
E-mail: cas@grb.gl
Forrige login: Camilla Siezing (cas@greenland-travel.gl) på 12APR 09:27
Sidste ændring:
Brugerrettigheder: Bruger

4 Atuisup peerusutap eqqaaniittooq "Slet" tuussaaq atuisoq peerniarlugu.

Rediger Slet

Slet valgte brugere

Slet brugerprofil

Brugeren har ingen adgang til systemet, når profilen er blevet slettet. Alle data i brugerprofilen slettes.

Du er i færd med at slette følgende brugerprofiler. Klik "Fortsæt" for at afslutte denne handling.

Brugernavn: cas@grb.gl	Navn: Test Undervisning
------------------------	-------------------------

Fortsæt

Tilbage

5 "Fortsæt" tuussaaq atuisoq peernissaa uppernarsiniarlugu.

11. ATUISUTUT PISINNAATITAAFFIIT

Administratoriulluni atuisunut assigiinngitsunut pisinnaatitaaffinnik toqqartuinissaq periarfissaavoq

TULLERIAARTUNI 8-NI AQQUTISSAT 1-MIIT 4-MUT

The screenshot shows the 'Administration af brugerprofiler' (User Profile Administration) page. At the top, there are links for 'Opret ny bruger' (Create new user), 'Rediger brugerinformationer' (Edit user information), 'Profileksempler' (Profile examples), 'Rediger brugeradgangsrettigheder' (Edit user access rights), and 'Lås op for bruger' (Lock user). A blue callout box labeled '1' points to the 'Rediger brugeradgangsrettigheder' link, with the text: "'Administration af brugerprofiler"-p ataañittumi "Rediger brugeradgangsrettigheder" tooruk.' Below this is a red 'Tilbage' (Back) button.

The screenshot shows the 'Find users' page. It includes fields for 'Brugernavn' (Username), 'Fornavn' (First name), 'Efternavn' (Last name), 'E-mail' (Email), 'Enhed' (Unit), and 'Division'. A blue callout box labeled '2' points to the search button, with the text: 'Isertaataa imaluunniit atia alliarlugu "Søg" tooruk.' Below the form is a red 'Søg' (Search) button.

The screenshot shows the 'Brugeroversigt' (User overview) page. It displays a list of users with columns for 'Ny Bruger' (New User), 'Rediger' (Edit), and 'Slet' (Delete). A blue callout box labeled '3' points to the 'Rediger' link for a specific user entry, with the text: 'Atuisup atiata eqqaaniittooq karsiarangnuuaq tooruk.' To the right of the user list, another blue callout box labeled '4' points to the 'Rediger' link, with the text: "'Rediger" tooruk.'

11. ATUISUTUT PISINNAATITAAFFIIT

Atuisutut pisinnaatitaaffinnik toqqartuineq

TULLERIIARTUNI 8-NI AQQUTISSAT 5-MIIT 8-MUT

The screenshot shows the 'Ændring af brugerrettigheder' (Change User Rights) page. It includes sections for defining a new password, user rights, travel booking roles, and restrictions assignments.

Definér nyt password:

- Nyt password: _____
- Gentag nyt password: _____

Brugerdagsrettigheder:

cytric Bruger:

- Bruger

Rejsebestiller:

- Rejsearrangør
 - Rejsearrangør (alle rejsende)
 - Rejsearrangør
 - Rejsearrangør (uden TAD)
 - Rejsearrangør (begrænset til profil admin.)
 - Rejsearrangør (begrænset)

Tildelinger for supportagenten med restriktioner:

- Alle Enhed
 - Pisiniartarneq ASA, Nuuk
 - Økonomi
 - TEST, Nuuk

Buttons:

- 5**: Uani periarfissaavoq atuisup password-ia allanngornissaa.
- 6**: Uani periarfissaavoq atuisup pisinnaatitaaffisa aaqqissornissai. Ataani takuneqarsinnaapput inniminniisartut assigiinngitsut pisinaassusai (qallunaatoorput, apeqqutissaqarussi saaffigigitigut).
- 7**: Suliffeqarfimmi immikkoortortamut sorlernut atuutissanersoq qineruk.
- 8**: "Gem" tooruk.
- Gem**: Save button.

Tilbage: Back button.

12. TRAVEL MANAGER DASHBOARD

Inniminniisartut ilai "Travel Manager Dashboard" takusinnaavaat, tassani periarfissat tamakkiisut takuneqarsinnaapput, inniminniisarfimmilu periarfissanut assigiinngitsunut ingerlaqqinnissamut toqqagassaqarluni.

TULLERIIARTUNI 1-NI AQQUTISSAT 1-MIIT 1-MUT

The screenshot shows the "Travel Manager Dashboard (tm)" interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Mine rejser", "Administration", "Ny Bruger", "Rejsegodkendelser", "Personal Portal(tm)", "Ekstra", "Tidstabel", "Virksomhedsrapportering", and "Travel Manager Dashboard(tm)". A green circle labeled "1" is positioned above the "Ekstra" link. Below the navigation bar, a blue banner displays the message: "Uani periarfissaapput pisiffigisartakkat atornerusat, statistikkit, inniminnikkat atuuttut il.il." (Your travel arrangements are now more efficient, statistics, and inniminnikkat are updated). The main content area features several cards: "Alle bookinger", "Nylige advarsler ved brud på rejsepolitikken", "Nylige årsagskoder", "Ikke godkendte rejser", and "Nylige offline-bookinger". On the left, there is a sidebar with categories like "Fly-/togbooking", "Hotelbooking", "Biludlejningsbooking", "Rejsende", and "Virksomhedsrapportering". On the right, there are sections for "TMS", "Bruger", and "Service". At the bottom, the CYTRIC BUSINESS logo is visible.

13. RAPPORTIT

Inniminniisartut ilaanut periarfissaavoq rapportinik assigiinngitsunik nusitsinissaq

TULLERIIARTUNI 9-NI AQQUTISSAT 1-MIIT 3-MUT

1 "Ekstra" ataaniittumik
"Virksomhedsrapportering" tooruk.

2 "Kør rapporter" tooruk.

Bemærk at cytric Enterprise Reports inkluderer booking data genereret i cytric eller erhvervet af cytric og rapporter fra dit kreditkort selskab eller rejsebureau kan variere.

3 Rapportip takorusutap ataaniittoq "Kør" tooruk.
Assersuutigalugu "R014 – Number of Bookings"

R014 - Number of Bookings
Number of Bookings
Kør

R015 - Inactive User Report
This report lists all users who did not have any bookings in a selected time frame.
Kør

R016 - cytric Travel Wizzard(TM) Report
This report provides an overview about segments of Trip Requests created with cytric Travel Wizzard
Kør

Tilbage

13. RAPPORTIT

Rapportit nūisinneri

TULLERIIARTUNI 9-NI AQQUTISSAT 4-MIIT 5-MUT

Ny Bruger Definér ad hoc rapportparametre

Vælg rapportparametrene.

Bookinginterval

- Vilkårligt:
- Specifikke datoer:

fra: 1 januar 2018

til: 31 december 2018
- Angiv tidsinterval:
 - Aktuel
 - Forrige
 - Næste
 - Dag
 - Uge
 - Måned
 - Kvartal
 - Halvt år
 - År

Rejsedatoer

- Vilkårligt:
- Specifikke datoer:

fra: 1 januar 2018

til: 31 december 2018
- Angiv tidsinterval:
 - Aktuel
 - Forrige
 - Næste
 - Dag
 - Uge
 - Måned
 - Kvartal
 - Halvt år
 - År

Reservation Status

Vælg:

- Uafsluttede Reservationer
- Aktive reservationer
- Annulerede Reservationer
- Forudgående Reservationer

Slet Vælg alle Alle Valgt (4)

Bookingkilde

Vælg:

- Online
- Offline
- Registreret

Slet Vælg alle Alle Valgt (3)

Bookingtyper

Vælg:

- Air GDS
- Fly DynaWeb
- Air Registered
- Fly VDA

Slet Vælg alle Alle Valgt (19)

Tilbage

Definér rapportparametre

4 Uani rapportimut atuuttussat imersussapput.

5 "Definér rapportparametrene" tooruk.

13. RAPPORTIT

Rapportinik nusitsineq

TULLERIIARTUNI 9-NI AQQUTISSAT 6-MIIT 7-MUT

Ny Bruger
29okt.

 **Vælg leveringsoptioner**

Her kan du definere rapportleveringsoptioner.

Rapportdata

Denne sektion indeholder generel information om den valgte rapport.

Navn:	R014 - Number of Bookings
Beskrivelse:	Number of Bookings

Kørselstid

Her kan du opsætte tid for kørsel af den valgte rapport

Øjeblikkelig kørsel

29

oktober

2018

På valgt dato

Gentaget mønster

6 Qinigassat qinissapput

Leveringstype

Denne sektion viser leveringstyper for rapportresultater.

- Online
- Via e-mail

Outputformat

Bemærk venligst, at visse rapportformater (pdf og csv/txt) ikke kan vælges, hvis det estimerede beløb for poster overskriver en kvart million. I dette tilfælde anbefales det stærkt at anvende XML-format, som kan importeres i MS Excel (version 2003 eller højere).

- PDF-dokument
- CSV kommaseparereret tekstfil
- CSV semikolonseparereret tekstfil
- TXT tabulatorseparereret tekstfil
- XML-dokument
- FLAT XML-dokument

7 "Kør rapport" tooruk.
Kør rapport

Tilbage

13. RAPPORTIT

Rapportinik nusitsineq

TULLERIIARTUNI 9-NI AQQUTISSAT 8-MIIT 9-MUT

Ny Bruger 29okt.

Bekræft planlagt kørsel

Den anmodede rapport kunne ikke gennemføres øjeblikkeligt. Rapportanmodningen er registreret i systemet.

Rapporttitel	
R014 - Number of Bookings	
Anmodet den	
29/10/2018 10:07 AM	
Leveringsoptioner	
Kørselstype: Øjeblikkelig enkelt kørsel	
Outputformat: PDF-dokument	
e-mail: erh@grb.dk	

8

 Rapportip nusinnissaa
 akueriniarlugu "Fortsæt" tooruk.

9

 Fortsæt

Tilbage

26okt.

Rapporterings resultater

Kære Ny Bruger,

Du anmodede om udførelse af den følgende rapport:

Rapportnavn:Booking Statistik
Rapportbeskrivelse:Booking Statistik

Rapportparametre:

Inkluder bookinger med rejsedato efter:
Førstedag afForrigeÅr
 cytric Systems:
AMA-GREENLAND-GSS-PISINIARTARN

Din rapport er udført fra undersystemet cytric Enterprise Reporting.

For at hente rapporten, bedes du klikke på [her.](#)

9

 Uani rapporti aaneqassaaq.

Bemærk venligst, at dette link vil være aktivt i to uger. Efter dette tidsrum vil filen blive fjernet fra serveren.

Tak fordi du bruger cytric Enterprise Reporting.

Med venlig hilsen,
 i:FAO Group GmbH

Nuisereernerup kingorna rapporti
 pappialatut anisinneqarsinnaavoq
 imaluunniit toqqorneqarsinnaalluni.

14. PASSWORDINIK AQUTSINEQ

Innimiisartutut periarfissaavoq atuisartut allanut utaqqiisaasumik passwordissaannik nassiuassinissaq.

TULLERIAARTUNI 7-NI AQQTISAT 1-MIIT 4-MUT

Administration af brugerprofiler

- [Opret ny bruger](#)
- [Rediger brugerinformationer](#) 1
- [Profilksempele](#)
- [Rediger brugeradgangsrettigheder](#)
- [Lås op for bruger](#)

[Tilbage](#)

Find brugere

Indtast informationen for den bruger, du søger. For at se listen over alle brugere, skal du lade indtastningsfeltene være tomme og indsænde din anmodning.

Brugernavn:	<input type="text"/>
Fornavn:	<input type="text"/>
Efternavn:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Enhed:	<input type="button" value="Alle Enhed"/>

2 Atuisup brugernavnia imaluuniit atia ikkuteriarlugu ataaniittooq "Søg" tooruk.

Brugeroversigt

Du kan klikke på 'Rediger' for at redigere brugerdata, klikke på 'Fjern' for at fjerne en bruger eller vælge flere brugere og klikke på knappen 'Fjern valgte brugere' for at slette mere end en bruger. Bemærk: Denne rettighed skal være tildelt til dig. De valgte brugere og deres data vil blive fjernet helt fra dette system og kan ikke tilgås eller genoprettes efterfølgende.

<input type="checkbox"/>	Ny Bruger
<input checked="" type="checkbox"/>	Brugernavn: Ny bruger Tlf.: +299345000 E-mail: support@grb.gl Forrige login: 07FEB 14:46 Sidste ændring: Ny Bruger (Ny bruger) på 07FEB 15:01 Brugerrettigheder: Bruger Rejsbestiller Rejsearranger Specielle brugerrettigheder Password Administrator Lås op for bruger Administrator Password Administrator Traveller Profile Admin

3 "Rediger" tooruk.

[Slet valgte brugere](#)

Brugerprofil for Test Undervisning (cas@grb.gl)

Sidst ændret: Camilla Siezing (cas@greenland-travel.gl) på 12APR 09:27

4	cytric System Management
--	--------------------------

cytric System Management

[Tilbage til liste over brugere](#)

14. PASSWORDINIK AQUTSINEQ

Innimiisartutut periarfissaavoq atuisartut allanut utaqqiisaasumik passwordissaannik nassiuissinissaq.

TULLERIIARTUNI 7-NI AQQTISAT 5-MIIT 7-MUT

Du er ved at ændre brugerprofilen for:

Test Undervisning
Brugernavn: cas@grb.gl

Ændring af brugernavn

Nuværende brugernavn: cas@grb.gl

Gemer password og mail det til brugeren

Gem og fortsæt til Personlig Portal

Generér password og mail det til brugeren

Dit password er blevet ændret

Kære bruger Dit nye password: u1,fJbs Af sikkerhedshensyn bedes du ændre dette password snarest muligt.

Her kan du ændre dit password. Indtast det gamle 1 gang og det nye 2 gange. Klik derefter på "Ændring" for at gemme det nye password.

Dit password er udløbet. Vær opmærksom på at du muligvis har modtaget et systemgenereret password på eMail.

Gammelt password:*

Nyt password:*

Gentag nyt password:*

Ændring

Brugerens password skal indeholde mindst 7 tegn(minst 1 tal, mindst 1 lille bogstav, mindst 1 stor bogstav).

7

Uani passwordi utaqqiisaasoq
ikkunneqassaaq

Uani atuisup passwordi nammineq
qinikkani ikkutissavaa marloriarlugu.

15. ISERTAATINIK PARNAARTOORSIMASUNIK AMMAANEQ

Inniminniisartutut periarfissaavoq atuisut allat isertaatiminnik parnaartoorsimasunik ammaassinissaq.

TULLERIIARTUNI 4-NI AQQTISSEK 1-MIIT 4-MUT

The screenshot shows the 'Administration af brugerprofiler' (User profile administration) page. A blue callout box labeled '1' points to the 'Lås op for bruger' (Lock user) button in the dropdown menu of the 'Rediger brugeradgangsrettigheder' (Edit user access rights) section.

Administration af brugerprofiler

- Opret ny bruger
- Rediger brugerinformationer
- Profilexempel
- Rediger brugeradgangsrettigheder
 - Lås op for bruger

Tilbage

The screenshot shows the 'Find users' page. A blue callout box labeled '2' points to the search input field where the user has entered 'Brugernavn' (User name). The placeholder text reads: 'Indtast informationen for den bruger, du søger. For at se listen over alle brugere, skal du lade indtastningsfelteerne være tomme os indsende din anmodning.' (Enter information about the user you are searching for. To see the list of all users, leave the input fields empty and submit your request.)

Find brugere

Indtast informationen for den bruger, du søger. For at se listen over alle brugere, skal du lade indtastningsfelteerne være tomme os indsende din anmodning.

Brugernavn:	<input type="text"/>
Fornavn:	<input type="text"/>
Efternavn:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Enhed:	Alle Enhed

The screenshot shows the 'User overview' page. A blue callout box labeled '3' points to the 'Lås op for valgte brugere' (Lock selected users) button at the bottom right of the user list table.

Brugeroversigt

På denne side vises en liste med låste brugere. vælg den bruger som skal låses op og klik på "Lås op for valgte brugere" for at låse op for brugeren.

Ny Bruger	
Brugernavn:	Ny bruger +299345000
Tlf.:	
E-mail:	cas@grt.gl
Forrige login:	13FEB 14:01
Sidste ændring:	Camilla Siezing (cas@greenland-travel.gl) på 13FEB 14:01
Brugerrettigheder:	Bruger Rejsebestiller Rejsearrangør Specielle brugerrettigheder <ul style="list-style-type: none"> Password Administrator Lås op for bruger Administrator Password Administrator Traveller Profile Admin

Tilbage



NAIA ILITSERSUUMMUT APPEQQUTISSAQARPIT?

ARLAANNILLUUNNIIT APEQQUTISSAQARUIT

GREENLAND TRAVEL-IMUT

SAAFFIGINNINNISSEKUTIKILLUAQQUUSAAVUTIT:

OQARASUAAT: **+299 38 30 70**

E-MAIL: **[SUPPORT@greenland-travel.gl](mailto:support@greenland-travel.gl)**

